



## ATTIVITA' INTEGRATIVE E/O EXTRACURRICOLARI

### A. SCHEDA DI PRESENTAZIONE

1. Denominazione attività: <b>COMMISSIONE</b> <b>"INNOVAZIONE, SPERIMENTAZIONE a.s.2016/2017"</b>		<b>Area di riferimento:</b> <input type="checkbox"/> Disabilità <input type="checkbox"/> Tecnologia <input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> Valutazione <input type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Autonomia
2. <b>Collaboratore:</b>	<b>Gaboardi Federica</b>	
3. <b>Soggetti coinvolti:</b>	Collaboratore del Dirigente : <b>Gaboardi</b> Docenti Coordinatori di Indirizzo: <b>Bazza, Balzarini M., Dragoni, Parrella, Bertoletti E., Pezzini, Ardigò D., Ardigò Elena</b> Referente Qualità: <b>Beduschi</b> Coordinatrici del Sostegno: <b>da nominare</b>	
	Altri docenti o personale ATA per collaborazioni mirate	
	Tutti i docenti attraverso una circolare che invitano a formulare proposte e suggerire possibili modifiche al Piano dell'Offerta Formativa	
Classi	Attraverso i delegati degli studenti vengono coinvolte le classi per proposte, correzioni/integrazioni	
Gruppi di alunni		
Personale ATA	Una circolare invita il personale ATA a proporre possibili modifiche al documento in oggetto	
Genitori	Con comunicazione personalizzata i rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Istituto e nel Comitato Genitori sono invitati a proporre possibili modifiche al documento.	
4. <b>Collaborazioni esterne:</b>	Non sono previste	
5. <b>Attività previste</b>	<b>Riunioni della Commissione per:</b> ➤ affrontare le problematiche inerenti i corsi Nuovo Ordinamento ➤ valutare i contenuti del Piano dell'Offerta Formativa da revisionare ed attribuire i compiti di rielaborazione alle diverse figure ➤ valutare le modifiche/integrazioni pervenute in Vicepresidenza entro il termine prefissato ➤ elaborare proposte sul processo di innovazione didattica ➤ fare il punto su alcuni nodi organizzativi: informatizzazione modulistica verbali, informatizzazione comunicazioni con i genitori, Regolamento discipl.. ➤ elaborare proposte per il Piano di Formazione ➤ attuare il vaglio preventivo su Progetti e attività presentati per la proposta di eventuali criteri di priorità <b>Correzione ed integrazione del testo del POF/Carta dei Servizi</b> che farà parte dell'aggiornamento del documento per l' anno scolastico 2017/2018.	
6. <b>Finalità didattiche</b> <b>Risultati attesi</b>	Preparazione e diffusione del documento aggiornato di comunicazione, costituito dal Piano dell'Offerta Formativa e dalla Carta dei Servizi, contenente i principi e le azioni sui quali l'Istituto basa la propria azione didattico-educativa.	
7. <b>Tempi di realizzazione</b>	Da <b>settembre 2016</b> ad <b>agosto 2017</b>	
8. <b>Preventivo di spesa</b> Personale interno	Ore di : riunione della Commissione - stesura verbali - valutazione, correzione ed integrazione parti del PTOF/Carta dei Servizi <b>TOT 150 ore</b>	
9.		



## **B. SCHEDA DI VERIFICA INTERMEDIA**

<b>1. Denominazione attività:</b>	<b>Area di riferimento:</b>	
	<input type="checkbox"/> Disabilità	<input type="checkbox"/> Tecnologia
	<input type="checkbox"/> Orientamento	<input type="checkbox"/> Valutazione
	<input type="checkbox"/> Qualità	<input type="checkbox"/> Autonomia

<b>2. Referente</b>	
---------------------	--

**Segnalare eventuali variazioni rispetto ai seguenti indicatori:**

<b>3. Soggetti coinvolti</b> (Docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA)	
---	--

<b>4. Collaborazioni esterne</b>	
----------------------------------	--

<b>5. Attività previste</b>	

<b>6. Tempi di realizzazione</b>	
----------------------------------	--

Data \_\_\_\_\_

Il Referente \_\_\_\_\_



**c. SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE**

<b>2. Denominazione attività:</b>	<b>Area di riferimento:</b>
	<input type="checkbox"/> Disabilità <input type="checkbox"/> Tecnologia <input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> Valutazione <input type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Autonomia

<b>2. Referente:</b>	
----------------------	--

<b>3. Soggetti coinvolti</b> (Docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA)	
--	--

<b>4. Collaborazioni esterne</b>	La prestazione professionale è risultata:	1°Collab.	2°Collab.	3°Collab.	4°Collab.
		inadeguata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
adeguata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
pienamente adeguata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
eccellente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>5. Attività effettivamente svolte</b>	

<b>6. Risultati raggiunti</b>	

<b>7. Ore effettivamente svolte con classi/alunni</b>	
---	--

<b>8. Consuntivo ore/ spese</b>	
---------------------------------	--

Data \_\_\_\_\_ Il Referente \_\_\_\_\_