

Testo email

---

## **Il Progetto**

**Titolo:** ALMADIPLOMA

**Area di riferimento:** Autonomo

**Responsabile Progetto:** Fioretti Anna Adele

**Gruppo di Progetto:** Associazione Almadiploma -Fioretti Anna

### **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

#### **1.Normativa**

//

#### **3.Proposte da parte di docenti**

Restituzione da parte degli studenti della valutazione dell'offerta formativa  
Restituzione degli esiti, in termini occupazionali, dei percorsi formativi

#### **4.Richieste da parte di studenti**

Ampliamento delle opportunità lavorative e di orientamento al mondo del lavoro e all'Università

#### **5.Proposte da enti esterni**

Associazione Almadiploma- Ministero dell'Istruzione – Raccolta dati per analisi strutturate sul profilo degli studenti, dei percorsi formativi

#### **Obiettivi**

- facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro attraverso la banca dati dei diplomati consultabile via-internet dalle aziende autorizzate;
- offrire strumenti per l'orientamento attraverso la consultazione dei dati elaborati dal Consorzio InterUniversitario ALMALAUREA e l'effettuazione di test mirati (ALMAORIENTATI)
- valutare l'efficacia interna del percorso di istruzione, tramite la realizzazione del Profilo annuale

dei diplomati;

-valutare l'efficacia esterna, tramite l'indagine sugli sbocchi dopo il diploma

### **Risultati attesi**

Pubblicazione del curriculum dei diplomati nella banca dati on line di Almadiploma

Produzione del Profilo annuale dei diplomati.

Consultazione sul sito di Almadiploma di materiale per l'orientamento al mondo del lavoro e universitario

Pubblicazione degli esiti degli sbocchi occupazionali

### **Destinatari**

Studenti del V anno

Collegio Docenti

## **L'azione**

### **Percorso da attuare**

Il referente predispone un database dei diplomandi e lo invia, on line, all'Associazione; genera un file specifico e le password di accesso degli studenti.

Il referente presenta il progetto alle classi V e il materiale a disposizione sul sito per l'orientamento in uscita. I diplomandi compilano on line il questionario finalizzato alla valutazione dell'offerta formativa e alla elaborazione del Profilo dei diplomati e del curriculum..

Il docente incaricato, alla fine degli Esami di Stato, procede alla trasmissione on line dei dati relativi al credito scolastico e all'esito finale e conclude le procedure

A fine agosto l'Associazione pubblica sul sito pubblicati i dati del curriculum. Nella prima parte dell'anno scolastico successivo viene prodotto e consegnato il Profilo annuale dei diplomati.

L'Associazione, su richiesta specifica, provvede ad attivare il monitoraggio degli esiti occupazionali dei diplomandi e a pubblicare i dati, in modo strutturato.

### **Metodologie**

//

### **Modalità di verifica e valutazione**

#### **Monitoraggio in itinere**

//

#### **Verifica e valutazione finale**

Analisi e rielaborazione dei dati da parte del gruppo Qualità e NIV restituzione al Collegio Docenti

#### **Modalità di documentazione**

Pubblicazione del curriculum on-line . Produzione del Profilo Annuale di Diplomati -  
Pubblicazione Esiti occupazionali (se richiesta)

## Le risorse

### Soggetti coinvolti

Associazione Almadiploma -Docente referente – Studenti del V anno

### Materiali e mezzi necessari

Adesione all'Associazione Almadiploma. Laboratorio PC con collegamento Internet

### Tempi di realizzazione

Un anno

### Spazi necessari

Laboratorio PC

### PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione	1	1
Coordinamento	1	5
Attività	1	14
Valutazione		
Documentazione		
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>

### PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	
Spese per studenti	Quota di elaborazione da parte dell'Associazione
Spese per funzionamento e gestione	
Convenzioni	
Spese per attività di formazione	
<b>TOTALE</b>	

## Firma elettronica

## Le risorse

### Soggetti coinvolti

Associazione Almadiploma -Docente referente – Studenti del V anno

### Materiali e mezzi necessari

Adesione all'Associazione Almadiploma. Laboratorio PC con collegamento Internet

### Tempi di realizzazione

Un anno

### Spazi necessari

Laboratorio PC

### PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione	1	1
Coordinamento	1	5
Attività	1	14
Valutazione		
Documentazione		
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>

### PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	
Spese per studenti	Quota di elaborazione da parte dell'Associazione
Spese per funzionamento e gestione	
Convenzioni	
Spese per attività di formazione	
<b>TOTALE</b>	

## Firma elettronica

dei diplomati;

-valutare l'efficacia esterna, tramite l'indagine sugli sbocchi dopo il diploma

### **Risultati attesi**

Pubblicazione del curriculum dei diplomati nella banca dati on line di Almadiploma

Produzione del Profilo annuale dei diplomati.

Consultazione sul sito di Almadiploma di materiale per l'orientamento al mondo del lavoro e universitario

Pubblicazione degli esiti degli sbocchi occupazionali

### **Destinatari**

Studenti del V anno

Collegio Docenti

## **L'azione**

### **Percorso da attuare**

Il referente predispone un database dei diplomandi e lo invia, on line, all'Associazione; genera un file specifico e le password di accesso degli studenti.

Il referente presenta il progetto alle classi V e il materiale a disposizione sul sito per l'orientamento in uscita. I diplomandi compilano on line il questionario finalizzato alla valutazione dell'offerta formativa e alla elaborazione del Profilo dei diplomati e del curriculum..

Il docente incaricato, alla fine degli Esami di Stato, procede alla trasmissione on line dei dati relativi al credito scolastico e all'esito finale e conclude le procedure

A fine agosto l'Associazione pubblica sul sito pubblicati i dati del curriculum. Nella prima parte dell'anno scolastico successivo viene prodotto e consegnato il Profilo annuale dei diplomati.

L'Associazione, su richiesta specifica, provvede ad attivare il monitoraggio degli esiti occupazionali dei diplomandi e a pubblicare i dati, in modo strutturato.

### **Metodologie**

//

### **Modalità di verifica e valutazione**

#### **Monitoraggio in itinere**

//

#### **Verifica e valutazione finale**

Analisi e rielaborazione dei dati da parte del gruppo Qualità e NIV restituzione al Collegio Docenti

#### **Modalità di documentazione**

Pubblicazione del curriculum on-line . Produzione del Profilo Annuale di Diplomati -  
Pubblicazione Esiti occupazionali (se richiesta)

Testo email

---

## **Il Progetto**

**Titolo:** ALMADIPLOMA

**Area di riferimento:** Autonomo

**Responsabile Progetto:** Fioretti Anna Adele

**Gruppo di Progetto:** Associazione Almadiploma -Fioretti Anna

### **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

#### **1.Normativa**

//

#### **3.Proposte da parte di docenti**

Restituzione da parte degli studenti della valutazione dell'offerta formativa  
Restituzione degli esiti, in termini occupazionali, dei percorsi formativi

#### **4.Richieste da parte di studenti**

Ampliamento delle opportunità lavorative e di orientamento al mondo del lavoro e all'Università

#### **5.Proposte da enti esterni**

Associazione Almadiploma- Ministero dell'Istruzione – Raccolta dati per analisi strutturate sul profilo degli studenti, dei percorsi formativi

#### **Obiettivi**

- facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro attraverso la banca dati dei diplomati consultabile via-internet dalle aziende autorizzate;
- offrire strumenti per l'orientamento attraverso la consultazione dei dati elaborati dal Consorzio InterUniversitario ALMALAUREA e l'effettuazione di test mirati (ALMAORIENTATI)
- valutare l'efficacia interna del percorso di istruzione, tramite la realizzazione del Profilo annuale