

---

---

---

## **Il Progetto**

**Titolo:** COMMISSIONE "INNOVAZIONE, SPERIMENTAZIONE a.s.2017/2018

**Area di riferimento:** Qualità

**Responsabile Progetto:** Gaboardi Federica

**Gruppo di Progetto:**

Collaboratore del Dirigente : Gaboardi, Galimberti

Coordinatori di Indirizzo: Bazza, Balzarini M., Dragoni, Parrella, Bertoletti E., Corsi Daniela, Pezzini.

Referente Qualità: Beduschi

Coordinatrici del Sostegno: Dizioli, Vezzoni

### **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

#### **2.Esperienze maturate negli anni precedenti**

Lo scorso anno scolastico la commissione si è riunita periodicamente facendo intervenire ogni volta docenti direttamente coinvolti nelle problematiche trattate all'ordine del giorno (Referenti di indirizzo, funzioni strumentali, referenti di progetti, ecc.

E' stata fatta una pianificazione delle varie attività che definiscono i mesi nei quali le varie iniziative sono e saranno svolte in base al piano annuale delle attività.

#### **3.Proposte da parte di docenti**

Tutti i docenti sono invitati a formulare proposte e suggerire possibili modifiche al Piano dell'Offerta Formativa

#### **Obiettivi**

Riunioni della Commissione per:

- affrontare le problematiche inerenti i corsi Nuovo Ordinamento
- valutare i contenuti del Piano dell'Offerta Formativa da revisionare ed attribuire i compiti di

rielaborazione alle diverse figure

-valutare le modifiche/integrazioni pervenute in Vicepresidenza entro il termine prefissato

-elaborare proposte sul processo di innovazione didattica

-fare il punto su alcuni nodi organizzativi: informatizzazione modulistica verbali,

informatizzazione comunicazioni con i genitori, Regolamento discipl.

-elaborare proposte per il Piano di Formazione

-attuare il vaglio preventivo su Progetti e attività presentati per la proposta di eventuali criteri di priorità

Correzione ed integrazione del testo del PTOF/Carta dei Servizi che farà parte dell'aggiornamento del documento per l' anno scolastico 2018/2019.

## **Risultati attesi**

Preparazione e diffusione del documento aggiornato di comunicazione, costituito dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalla Carta dei Servizi, contenente i principi e le azioni sui quali l'Istituto basa la propria azione didattico-educativa.

## **Destinatari**

I docenti del gruppo di progetto e i referenti coinvolti di volta in volta.

## **L'azione**

### **Percorso da attuare**

Pianificazione delle varie attività che definiscono i mesi nei quali le varie iniziative sono e saranno svolte in base al piano annuale delle attività.

Analisi dei progetti presentati e loro inserimento nel PTOF

Revisione del Piano di Miglioramento

Analizzare e migliorare attività organizzative

### **Metodologie**

Incontri specifici con i referenti dei progetti coinvolti nell'analisi dei bisogni e delle problematiche al fine di organizzare il Piano di Miglioramento.

### **Modalità di verifica e valutazione**

#### **Monitoraggio in itinere**

Nel mese di gennaio è previsto un monitoraggio con i componenti del NIV

#### **Verifica e valutazione finale**

Alla fine dell'anno scolastico verrà fatta una valutazione del lavoro svolto attraverso indagini statistiche che permetteranno di confrontare i dati relativi alle diverse attività degli anni precedenti.

#### **Modalità di documentazione**

I verbali prodotti verranno conservati in Vicepresidenza, le variazioni al PTOF saranno

anch'esse documentate sui verbali degli incontri organizzati a tal fine.

## Le risorse

### Soggetti coinvolti

I docenti del gruppo di progetto e di volta in volta i referenti direttamente interessati agli argomenti trattati.

### Materiali e mezzi necessari

Computer e video proiettore per condividere i contenuti con i componenti la commissione

### Tempi di realizzazione

Da settembre 2017 ad agosto 2018

### Spazi necessari

Aula con Videoproiettore

### PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione		
Coordinamento		
Attività		
Valutazione		
Documentazione		
<b>TOTALE</b>		

### PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	
Spese per studenti	
Spese per funzionamento e gestione	
Convenzioni	
Spese per attività di formazione	
<b>TOTALE</b>	

**Firma elettronica**