

---

**Testo email**

---

## **Il Progetto**

**Titolo:** e-Learning

**Area di riferimento:** Tecnologia

**Responsabile Progetto:** Serventi Emilio

**Gruppo di Progetto:**

Corbari Elisabetta, Rancati Annalisa, Savoini Francesca, Latella Simona e altri docenti dell'Istituto

### **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

#### **2.Esperienze maturate negli anni precedenti**

Gestione e documentazione dell'area PEI e PDP

Gestione sondaggi qualità per docenti e studenti

Costruzione di corsi on line di disciplina, di classe, di alternanza

#### **3.Proposte da parte di docenti**

Utilizzo di strumenti di condivisione per processi didattici

Gestione di prove comuni on line

Sviluppo di Unità di apprendimento

Utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica

#### **Obiettivi**

Manutenzione della piattaforma Moodle (gestione utenti e gestione dei corsi)

Supporto ai docenti che gestiscono corsi on line

Studio . sviluppo degli strumenti offerti dalla piattaforma

Aggiornamento per amministratori della piattaforma

Aggiornamento dei docenti alla padronanza degli strumenti e alla loro applicazione didattica

Migliorare l'efficacia e l'efficienza della comunicazione e condivisione nell'azione didattica dei

docenti

### **Risultati attesi**

Revisione e "Pulizia" del data base di utenti e corsi

Manutenzione (aggiornamento) degli strumenti usati da tutti i docenti (Sondaggio, Schede di recupero, relazione finale) e da tutti gli studenti (sondaggio

Affinamento delle capacità d'uso degli strumenti tecnologici per chi già li usa e avviamento all'uso per docenti "neofiti" mediante supporto informale o mediante incontri laboratoriali di aggiornamento

Incremento del numero di video tutorial

### **Destinatari**

Tutti i Docenti e gli studenti dell'Istituto

## **L'azione**

### **Percorso da attuare**

Manutenzione straordinaria utenti e corsi - formazione iniziale degli amministratori (Settembre - Ottobre)

Manutenzione ordinaria e supporto informale all'uso (Settembre - Maggio)

Aggiornamento su nuovi strumenti di amministrazione per amministratori (Novembre - Febbraio)

Formazione laboratoriale per piccoli gruppi di docenti, corsi di aggiornamento (Ottobre - Febbraio)

### **Metodologie**

In relazione agli studenti: frequenza di corsi o attività on line

In relazione ai docenti: Sviluppo di segmenti didattici e costruzione di risorse da utilizzare nella didattica mediante gruppi di lavoro in presenza e on line

## **Modalità di verifica e valutazione**

### **Monitoraggio in itinere**

Confronto periodico del gruppo di progetto sull'avanzamento dei lavori

### **Verifica e valutazione finale**

Condivisione dei risultati nel gruppo di lavoro

Livello di soddisfazione dei docenti che fanno uso della piattaforma e feedback sulle attività di formazione

Efficacia e funzionalità degli strumenti usati a supporto degli adempimenti dei docenti

Richiesta di ulteriore formazione

### **Modalità di documentazione**

Tutti i contenuti e le attività sono documentate in piattaforma che conserva materiali e attività svolte

## Le risorse

### Soggetti coinvolti

Tutti i docenti e gli studenti dell'Istituto

### Materiali e mezzi necessari

Laboratori di informatica, Video proiettori, connessione alla rete, piattaforma Moodle (3.1)

### Tempi di realizzazione

L'intero anno scolastico

Il progetto è pluriennale

### Spazi necessari

Laboratori di informatica, videoproiettori e pc d'aula

#### PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione	5	10
Coordinamento	3	15
Attività	7	100
Valutazione	1	5
Documentazione		
<b>TOTALE</b>		<b>140</b>

#### PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	
Spese per studenti	
Spese per funzionamento e gestione	
Convenzioni	
Spese per attività di formazione	500
<b>TOTALE</b>	<b>500</b>

## Firma elettronica