

Testo email

## **Il Progetto**

**Titolo:** Premi sussidi attività finanziate enti locali

**Area di riferimento:** Autonomo

**Responsabile Progetto:** Gaboardi Federica

**Gruppo di Progetto:** Gaboardi Federica

### **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

#### **1.Normativa**

La proposta dell'attività progettuale avviene sulla base dell'esperienza degli scorsi anni scolastici, durante i quali sono stati riconosciuti premi agli alunni che si sono distinti per merito e sussidi attraverso le risorse degli enti locali.

#### **2.Esperienze maturate negli anni precedenti**

Si è riscontrata la valenza positiva della progettualità che riconosce il merito degli alunni e nel contempo contribuisce alle situazioni di disagio.

#### **3.Proposte da parte di docenti**

Si intende mantenere questa progettualità sia per gratificare gli alunni impegnati che per motivare tutti gli alunni e anche per permettere forme di integrazione attraverso l'inclusione.

#### **4.Richieste da parte di studenti**

Gli studenti sono resi partecipi della vita scolastica. Gli alunni che conseguono una media dell'otto o superiore accedono ai premi. Le famiglie in difficoltà consapevoli dell'importanza del contributo volontario che si trovano in condizioni di disagio accedono alle risorse necessarie da parte dell'ente locale.

#### **5.Proposte da enti esterni**

Il Comune di Cremona annualmente eroga a tutte le istituzioni scolastiche un contributo per il diritto allo studio poi da rendicontare. Privati hanno costituito borse di studio da erogare annualmente a favore di alunni che rispondono a specifici requisiti individuati dai donanti.

## **Obiettivi**

Eliminare possibili motivi di disagio ed emarginazione per le famiglie in condizioni di difficoltà economiche; riconoscere il merito degli alunni che si sono distinti per una media dei voti superiore all'otto o con il 100 agli esami di stato.

## **Risultati attesi**

Una crescente integrazione degli alunni e riconoscimento dei meriti

## **Destinatari**

Alunni

# **L'azione**

## **Percorso da attuare**

Percorso da attuare:

- Riscontro degli esiti scolastici
- Delibera del Consiglio d'Istituto relativa all'utilizzo dei contributi del diritto allo studio
- Programmazione della spesa

## **Metodologie**

Utilizzo di metodologie fondate sul coinvolgimento attivo

## **Modalità di verifica e valutazione**

### **Monitoraggio in itinere**

Monitoraggio in itinere dei bisogni e dei risultati scolastici

### **Verifica e valutazione finale**

Esiti scolastici e monitoraggio delle attività svolte

### **Modalità di documentazione**

Esiti scolastici e richieste famiglie

# **Le risorse**

## **Soggetti coinvolti**

Gruppi di alunni

## Materiali e mezzi necessari

Registro elettronico

## Tempi di realizzazione

Il progetto è proposto per l'anno scolastico in corso, in prosecuzione dagli anni passati

## Spazi necessari

Spazi in cui si svolgono le attività di collaborazione

### PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione		
Coordinamento		
Attività		
Valutazione		
Documentazione		
<b>TOTALE</b>		

### PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	
Spese per studenti	
Spese per funzionamento e gestione	
Convenzioni	
Spese per attività di formazione	
<b>TOTALE</b>	

## Firma elettronica

---