

**Testo email**

## **Il Progetto**

**Titolo:** Team digitale

**Area di riferimento:** Tecnologia

**Responsabile Progetto:** Pisaroni Sonia Daniela

**Gruppo di Progetto:** Antonella Anecchino, Barbara Bozzi, Massimo Piazzì, Sonia Daniela Pisaroni

### **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

#### **1.Normativa**

L'articolo 1 della Legge 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", al comma 56 adotta il Piano nazionale per la scuola digitale (Pnsd) e al comma 57 attribuisce alle istituzioni scolastiche il compito di promuovere azioni coerenti con quanto previsto nel Piano stesso.

#### **2.Esperienze maturate negli anni precedenti**

Il Team dell'innovazione è attivo, all'interno dell'Istituto, dall'anno scolastico 2015/2016. Nel corso degli ultimi due anni, l'Animatore digitale (prof.ssa Chiara Bedeschi) e il Team dell'innovazione (proff.sse Antonella Anecchino, Barbara Bozzi e Sonia Daniela Pisaroni) hanno collaborato con lo Staff di dirigenza e con i tutti i colleghi alla valutazione di quanto proposto a livello centrale e territoriale nell'ambito del Pnsd nonché alla realizzazione dei progetti e delle esperienze, anche di formazione, ritenute rispondenti ai bisogni e alle risorse presenti nell'Istituto.

#### **3.Proposte da parte di docenti**

I docenti propongono di adottare pratiche organizzative e didattiche che siano capaci di rispondere ai bisogni di apprendimento di ciascuno/a, ma che sappiano anche tener conto delle risorse a disposizione nonché delle condizioni nelle quali ci si trova ad operare.

#### **4. Richieste da parte di studenti**

Gli studenti chiedono una didattica capace di renderli protagonisti del processo di apprendimento e un'organizzazione che faciliti loro tale compito.

#### **5. Proposte da enti esterni**

L'istituto è aperto alla valutazione delle proposte provenienti dagli enti esterni che siano coerenti con i bisogni rilevati, con le risorse a disposizione e con le finalità dichiarate.

#### **Obiettivi**

Promuovere processi di innovazione organizzativa e didattica che siano condivisi e sostenibili.

#### **Risultati attesi**

Favorire la partecipazione della comunità scolastica ad attività di formazione relative ai temi del Pnsd.

Collaborare all'individuazione e alla diffusione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili che siano coerenti con i bisogni rilevati.

#### **Destinatari**

Alunni/e e personale docente.

### **L'azione**

#### **Percorso da attuare**

Nel corrente anno scolastico:

- coordinare la realizzazione del progetto "Biblioteca innovativa" finanziato,
- coordinare la realizzazione del Pon "Inclusione sociale e lotta al disagio" finanziato,
- coordinare la realizzazione di ulteriori progetti Pon eventualmente finanziati,
- valutare e diffondere proposte di formazione,
- valutare, ed eventualmente realizzare, la partecipazione a bandi pubblici.

#### **Metodologie**

Osservazione partecipante, ascolto, riflessione individuale, confronto e collaborazione con i colleghi e con gli altri operatori scolastici, con le/gli alunne/i e i loro genitori, con le istituzioni del territorio.

#### **Modalità di verifica e valutazione**

##### **Monitoraggio in itinere**

Il monitoraggio in itinere si realizza attraverso incontri informali; al bisogno, si organizzano incontri aperti a tutti i soggetti coinvolti. Tali incontri vengono formalizzati.

##### **Verifica e valutazione finale**

La verifica e la valutazione finale, condivise, si realizzano secondo i seguenti criteri:

- individuazione dei punti di forza da sostenere/valorizzare,
- individuazione delle criticità da affrontare,
- individuazione di possibili soluzioni ai problemi emersi.

### Modalità di documentazione

I verbali di ogni incontro formalizzato sono inviati alla Ds via email.

## Le risorse

### Soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti sono gli alunni/e, il personale docente e il personale ATA, la Dirigenza, le altre istituzioni del territorio.

### Materiali e mezzi necessari

Si ritiene necessario:

- realizzare fotocopie;
- utilizzare i PC in dotazione;
- accedere ad Internet;
- utilizzare la linea telefonica.

### Tempi di realizzazione

Il presente progetto si realizza nell'anno scolastico in corso.

### Spazi necessari

Si ritiene necessario poter usufruire di spazi che siano idonei agli incontri da realizzare. Tali spazi sono richiesti, volta per volta, al bisogno.

#### PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione	4	1
Coordinamento	4	5
Attività	4	5
Valutazione	4	1
Documentazione	4	1
<b>TOTALE</b>		<b>52</b>

#### PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	
Spese per studenti	
Spese per funzionamento e gestione	
Convenzioni	

Spese per attività di formazione	<b>Spese previste</b>
<b>TOTALE</b>	

**Firma elettronica**