



Prot. 1294/A12f

Cremona, 21/03/2016

Spett.le

«ALBERGO»

«INDIRIZZO»

«CITTA»

«EMAIL»

OGGETTO: Richiesta preventivo. Gara d'Urgenza **CIG ZCE1914454**

Vi invitiamo a farci pervenire la Vostra migliore offerta per la fornitura di servizi di:

- Pernottamento, ristorazione e Alternanza Scuola lavoro per alunni delle classi quarte e quinte dell'indirizzo alberghiero per il periodo **9/05/2016 – 21/05/2016** (Alternanza limitata a pochi alunni come sottodescritto)
- Pernottamento e ristorazione per alunni delle classi quarte dell'indirizzo sociale per il periodo **9/05 – 14/5/2016**.

CONSIDERATO che L'Alternanza scuola lavoro deve essere organizzata inderogabilmente nel periodo sopra indicato, per consentire la presenza degli alunni nel periodo conclusivo delle attività didattiche dell'a.s. 2015/16;

VALUTATO che è indispensabile procedere a una gara d'urgenza per consentire alla ditta aggiudicataria e all'istituto di organizzare il relativo servizio entro i termini;

RIBADITA l'estrema urgenza del procedimento;

#### **CONDIZIONI INDISPENSABILI NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA:**

All'atto dell'offerta i concorrenti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti attestati dagli stessi all'atto della domanda di partecipazione:

- insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta aventi per oggetto forniture risolte per inadempimenti contrattuali della ditta medesima ;
- disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente trattativa.
- emissione fattura elettronica con il CODICE UNIVOCO che verrà comunicato da ciascuna istituzione con la quale verrà stipulato il contratto.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla trattativa il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata:

**entro le ore 10.00 del giorno 1 aprile 2016**



Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale (**fa fede il timbro postale d'arrivo**), ovvero mediante corriere; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 7,45 – 8,30 e 11,50 - 14,30 – al pomeriggio il mercoledì 14,30 – 16,30), che rilascerà apposita ricevuta. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico dovrà essere recapitato in busta chiusa, controfirmato dalla Ditta e sigillato con almeno due firme sul lembo di chiusura, dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:

**"NON APRIRE - OFFERTA SERVIZI DI RISTORAZIONE"**

Il suddetto plico dovrà contenere due buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura

- 1) "DOCUMENTI" e 2) "OFFERTA ECONOMICA".

**La busta 1) "DOCUMENTI"** dovrà, a pena di esclusione, contenere:

- a. istanza di partecipazione alla trattativa (**allegato a**), completa di tutte le indicazioni dei requisiti richiesti e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b. la dichiarazione (allegato a), datata e sottoscritta, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità attesta di aver preso esatta cognizione della natura della trattativa e di tutte le condizioni indispensabili e necessarie per la partecipazione alla trattativa;
- c. DVR (Documento di Valutazione dei rischi) o autocertificazione dell'azienda attestante il pieno adempimento di quanto previsto dall'art.28 del D.leg.vo 81/08 (Decreto sulla Sicurezza);

**La busta 2) "OFFERTA ECONOMICA"** dovrà, a pena di esclusione, contenere:

- l'offerta economica, redatta in lingua italiana esclusivamente sulla **tabella allegata (Allegato b)**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri.

**SERVIZI RICHIESTI IN OFFERTA:**

**INDIRIZZO ALBERGHIERO**

- **Per l'intero periodo:** arrivo lunedì -9 maggio ore 12,00-12,30 (richiesta pranzo all'arrivo) e partenza sabato 21 maggio ore 9,00 (richiesta colazione):

Numero persone: 58 alunni (enogastronomia), 3 docenti accompagnatori

Servizi per gli alunni:

- n. 12 gg ½ pensione + pranzo del giorno d'arrivo (la mezza pensione sarà per alcuni con il pranzo, per altri con la cena)
- pasto aggiuntivo in caso di necessità e su preventiva richiesta del docente accompagnatore

Servizi per i docenti:

n. 12 gg pensione completa

- **Disponibilità a ricevere in Alternanza scuola lavoro presso la cucina dell'hotel di n°2 (enogastronomia) ragazzi disabili** con 1 pasto giornaliero a carico dell'hotel, vigilati da un insegnante accompagnatore (gli altri ragazzi effettueranno l'Alternanza scuola lavoro presso altre strutture della zona).



## INDIRIZZO SOCIALE

- Per il seguente periodo: arrivo lunedì -9 maggio ore 12,00-12,30 (richiesta pranzo all'arrivo) e partenza sabato 14 maggio ore 9,00 (richiesta colazione):

Numero persone: 22 alunni (sociale), 2 docenti accompagnatori e un'assistente ad personam dal pranzo del 12/5 al 14/5 (2 notti)

Servizi per gli alunni:

- n. 5 gg pensione completa;

Servizi per i docenti:

n. 5 gg pensione completa .

Servizi per Assistente ad personam arrivo 12/5 12.00-12.30:

n 2 gg pensione completa

## SERVIZI RICHIESTI PER ENTRAMBI GLI INDIRIZZI

- Colazione a buffet: (brioche, fette biscottate, burro, marmellata, pane fresco, nutella, bevande calde e succhi di frutta, yoghurt e cereali).
- Pranzo/ cena con due scelte per il 1° e 2°
  - Primo piatto (asciutto o in brodo)
  - Secondo piatto (carne o pesce o altro)
  - Buffet di verdure (cotte e crude)
  - Dessert (dolce o frutta)
  - Bevande (acqua o bibite)

Alla sera precedente o a colazione può essere chiesto ai docenti e agli alunni la scelta del menù del giorno.

- Camere: triple o quaduple per gli alunni;  
singole per i docenti  
dotate di TV  
dotate di bagno con vasca o doccia
- Un locale riservato a disposizione con TV e una sala per briefing giornaliero o lezioni teoriche con capacità di non meno di 54 persone.
- Un locale per stendere piccoli bucati (servizio non determinante nell'aggiudicazione della gara)

## CONDIZIONI ECONOMICHE:

- L'offerta iva esclusa deve essere completa e prevedere tutti i servizi richiesti.
- Mantenimento del prezzo anche a fronte di una riduzione fino ad un massimo del 10% degli iscritti.
- Acconto all'atto della prenotazione fino a max 20% dell'importo complessivo della spesa.

## CLAUSOLA PENALITA':

- Il mancato rispetto delle condizioni di servizio pattuite con l'hotel dichiarate e accertate dai docenti accompagnatori e **contestate immediatamente alla Direzione dell'albergo (e quindi non ripristinate secondo le condizioni pattuite)** durante tutto il periodo **dal 9/05/2016 al 21/05/2016 (per enogastronomia e 9/5-14/5 per il sociale)**, può costituire presupposto di riduzione del 10% dell'importo pattuito e di non interpello per le gare degli anni successivi.

## PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico con l'assistenza del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, e alla presenza di due Assistenti Amministrativi, procederà all'apertura del plico pervenuto il 1 aprile alle ore 10,30.

All'atto dell'apertura delle buste si procederà in prima istanza alla verifica della regolarità dei documenti contenuti nella relativa busta "Documenti".



Ultimato l'esame dei documenti, il Dirigente Scolastico, dichiarate le eventuali esclusioni, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e consegnerà i plichi alle Assistenti Amministrative componenti la commissione per il protocollo e la stesura del prospetto comparativo.

Si precisa che la scelta del contraente verrà effettuata mediante trattativa privata con l'utilizzo del criterio dell'offerta con il miglior prezzo complessivo per il servizio richiesto per entrambi gli indirizzi.

A parità di prezzo le ditte interessate verranno invitate a migliorare l'offerta.

## **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE**

- a) La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:
  - dalle norme della presente lettera d'invito e relativi allegati;
  - dal D. Lgs. n. 163/2006;
  - dal Codice Civile, per quanto non espressamente disciplinato.
- b) Pena di esclusione, la documentazione inclusa nella Busta 1) non deve contenere elementi che consentano di conoscere il prezzo offerto, come pure nella Busta 2) non deve essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica.
- c) La mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione soprariportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla trattativa.
- d) L'aggiudicazione avverrà entro il 4 aprile secondo i criteri sopraindicati.
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta all'Istituto una sola offerta, purché ritenuta valida.
- f) L'Istituto, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla trattativa, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.
- g) E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto, a suo insindacabile giudizio, qualora l'offerta venga giudicata non congrua, senza che ciò dia diritto ad alcuna pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo di qualsiasi natura e importo.
- h) Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.
- i) Il servizio prestato sarà oggetto di valutazione per le gare degli anni successivi.

Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente trattativa, sono pregate di allegare una busta affrancata.

## **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("codice sulla privacy").

### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:



- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione di aggiudicazione e degli organi di controllo sul rispetto degli obblighi stabiliti nel contratto;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

#### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Carmine Filareto

Distinti saluti.

Fto IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Carmine Filareto)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
comma2 del decreto legislativo n. 39/1993

ALBERGO	INDIRIZZO	CITTA'	E-MAIL
<b>HOTEL LA COCCINELLA</b>	Via Mantegazza, 5	47921 RIMINI	info@hotelcoccinella.com
<b>HOTEL BAMBY</b>	Viale Vittorio Veneto, 18	47921 RIMINI	info@hotelbamby.rn.it
<b>HOTEL LA PERLA</b>	Viale Vespucci, 11	47921 RIMINI	info@laperlariminihotel.it
<b>HOTEL RADAR</b>	Via Giusti, 4	47921 RIMINI	info@hotelradar.it
<b>HOTEL VILLA MARINA</b>	Via Pascoli, 220	47921 RIMINI	info@hotelvillamarina.com