



REGOLAMENTO ESAMI PRELIMINARI/ INTEGRATIVI/ IDONEITÀ

Art 1 (definizioni)

- **Esame preliminare all'Esame di Stato:** lo studente che intenda presentarsi all'esame di Stato come candidato esterno deve presentare la domanda all'**Ufficio scolastico provinciale entro novembre** (o altra data indicata dalla relativa OM). L'ufficio scolastico Provinciale comunica alla scuola i candidati privatisti assegnati che avranno tempo fino al **25 gennaio** per regolarizzare la domanda. Il candidato esterno in possesso dell'idoneità alla classe quinta, prima di accedere agli Esami di Stato, dovrà sostenere **nel mese di maggio** un esame su tutte le materie della classe quinta. Il candidato non ancora in possesso dell'idoneità alla classe quinta, prima di accedere all'Esame di Stato, nel mese di maggio, dovrà sostenere anche l'esame sulle materie delle classi precedenti alla classe quinta. Nel caso in cui il candidato non sia idoneo a sostenere l'esame di stato, la commissione può assegnare l'idoneità a una classe diversa (5[^], 4[^], 3[^])
- **Esame integrativo:** consiste in prove che si svolgono, presso la scuola di destinazione prima dell'inizio delle lezioni, su materie o parti di materie non comprese nel programma del corso di studi di provenienza. Viene svolto per l'accesso alla classe successiva a quella di cui si ha la promozione in caso di cambio di indirizzo o tipo di scuola.
- **Esame di idoneità:** consiste in prove che si svolgono presso la scuola di destinazione, prima dell'inizio delle lezioni, su tutte le materie/contenuti, non affrontati nella scuola di provenienza, della classe/i pre-cedente/i a quella a cui si chiede di accedere.

Art. 2 (studenti iscritti alla classe prima. Sintesi della procedura per iscrizione tardiva)

Gli studenti iscritti alla classe prima possono richiedere il passaggio ad altro indirizzo/tipo di scuola, devono pertanto contattare il docente della propria scuola che si occupa di tali procedure, evidenziando il proprio disagio e individuando la scuola di destinazione. La scuola di provenienza invierà alla medesima una formale richiesta di accoglienza. Successivamente la Dirigenza dell'Einaudi verificherà la possibilità di accoglienza in base alle proprie capacità di ricezione e procederà all'iscrizione richiedendo tutti i documenti previsti per il trasferimento. Termine ultimo per tale procedura presso la nostra scuola è il **30 novembre**, salvo casi particolari di cambio di residenza.

Art. 3 (studenti iscritti a classi successive alla prima. Sintesi della procedura per iscrizione tardiva)

Sono ammessi passaggi interni all'Einaudi "in entrata", senza alcun esame da sostenere, solo nel caso di assoluta coerenza fra i 2 percorsi formativi, quello di provenienza e di destinazione. Si effettua entro il **30 novembre**, salvo casi particolari di cambio di residenza

Art. 4 (tempistica per gli esami di idoneità ed integrativi)

a) Le domande di ammissione agli esami di idoneità vanno presentate ai competenti dirigenti scolastici entro la data indicata dalla circolare ministeriale sulle iscrizioni (O.M. 90/01 art 18). Chi si è ritirato entro il 15 marzo deve presentare tale domanda entro il **25 marzo**. Domande tardive possono essere prese in considerazione se compatibili con l'organizzazione della scuola. I bocciati a

giugno dell'anno corrente possono presentare domanda di esami di idoneità entro il **30 giugno** dello stesso anno.

Coloro che invece hanno riportato la sospensione del giudizio per debiti da recuperare, dovranno entro il **30 giugno** produrre una **domanda di preiscrizione** e sosterranno gli esami con riserva.

N.B: si ricorda che non è consentito il passaggio ad altro indirizzo per lo studente nello stato di sospensione di giudizio in presenza di debito. Pertanto per i candidati con sospensione del giudizio, la partecipazione agli esami integrativi/idoneità potrà avvenire solo se il candidato ha superato presso la scuola di provenienza gli esami per colmare i debiti.

b) Gli esami hanno luogo **nella prima decade di settembre**, il calendario delle prove d'esame è stabilito ogni anno e affisso all'albo sul sito dell'istituto entro la fine di luglio.

c) I documenti da presentare sono tutti quelli previsti dalla normativa in vigore.

d) La scuola, attraverso un responsabile individuato in precedenza, analizza le domande e le indirizza a seconda dei casi. Vengono nominate una o più commissioni a seconda delle esigenze. Si possono stabilire contatti con lo studente per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni. Ogni commissione istituita definisce in tempi brevi le materie oggetto d'esame ed i relativi programmi che i candidati devono controfirmare e presentare presso la segreteria didattica. In occasione del primo consiglio di classe, si verbalizzano le decisioni prese e si verifica la documentazione. In caso di irregolarità, il docente della materia contatta lo studente per la regolarizzazione. A questo punto il dirigente scolastico pubblica il calendario dell'esame.

e) La scuola predispone l'elenco dei candidati e delle materie su cui si svolge l'esame per la classe di destinazione.

Le prove possono essere scritte e/o orali.

La correzione delle prove può avvenire per sottocommissioni.

f) La valutazione finale viene effettuata nel corso di uno scrutinio, opportunamente verbalizzato. Lo studente viene ritenuto idoneo se ottiene la sufficienza in tutte le materie oggetto dell'esame.

g) I risultati vanno pubblicati al più presto all'interno degli spazi scolastici.

Art. 5 (composizione delle Commissioni)

Le commissioni, formate da docenti delle eventuali classi di destinazione, sono composte da un docente per ogni materia oggetto dell'esame (per un minimo di tre docenti) e da un docente della classe immediatamente precedente, se già non presente in commissione.

Art. 6 (accesso all'esame di idoneità)

È possibile solo nei casi previsti dagli artt. 192-193 del decreto lgs 297/94: I casi principali sono i seguenti:

a) Per lo studente che si ritiri entro il 15 marzo dell'anno scolastico in corso; può sostenere gli esami di idoneità presso il proprio o altri istituti per accedere all'anno successivo a quello frequentato.

b) Per lo studente che volesse recuperare l'anno o gli anni persi nel corso della scuola superiore. È importante chiarire che non può trattarsi di abbreviazione del corso di studi della secondaria superiore, ma di effettivo recupero (esempio: lo studente con promozione alla terza può presentarsi agli esami di idoneità per l'accesso alla quarta solo se sono trascorsi almeno 3 anni dal conseguimento del diploma di terza media).

c) Per gli studenti ultradiciottenni il giorno prima del primo scritto, è richiesto il solo possesso di diploma di terza media.

d) per gli studenti ultraventitreenni nell'anno solare, l'accesso all'esame è indipendente da qualsiasi titolo precedente.

Art. 7 (accettazione delle domande di iscrizione alle classi)

Aver sostenuto le prove integrative/idoneità non comporta un'iscrizione automatica. Le domande potranno essere accettate in base alla disponibilità di posti definiti in organico di fatto e la formazione definitiva delle classi presso l'IIS Einaudi. Nel caso non fosse possibile accettare tutte le domande per mancanza di posti, gli studenti da iscrivere verranno individuati seguendo il criterio della media dei risultati ottenuti nelle prove integrative. In caso di parità, avrà la precedenza lo studente più giovane.

Passaggi con provenienza da percorsi di istruzione e Formazione Professionale (triennali e quadriennali)

Premesso che la normativa ministeriale sottolinea come i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale seguano un ordinamento diverso rispetto a quello dei percorsi Tecnici e a quello dei percorsi Professionali, non possono essere direttamente iscritti all'Istruzione Professionale o all'Istruzione Tecnica gli studenti provenienti da percorsi di IeFP.

Tanto premesso, gli alunni frequentanti classi IeFP potranno richiedere il passaggio a classi di percorsi tecnici o professionali esibendo all'istituto di destinazione il documento di ammissione alla classe successiva (nel caso di frequenza in classi intermedie: classe prima o classe seconda) oppure il diploma di qualifica (nel caso di frequenza nella classe terza) oppure il diploma di tecnico (nel caso di frequenza nella classe quarta);

A fronte di tale richiesta l'Istituto provvederà al riconoscimento dei crediti sulla base del DM 86/2004 e della OM 87/2004, nelle more degli adempimenti di cui al D. Lgs 226/2005, art. 1, c. 9. Il riconoscimento dei crediti e l'ammissione dello studente in una classe di istituto tecnico o professionale, potranno essere effettuate solo al termine dello scrutinio o degli esami di qualifica o del conseguimento del diploma IeFP.

Ai fini del passaggio da percorsi di IeFP a percorsi di istruzione statale la procedura da seguire prevede:

- a) richiesta in forma scritta da parte degli interessati;
- b) valutazione della domanda e dell'eshaustività della documentazione da parte del referente dell'orientamento;
- c) eventuale richiesta e raccolta di ulteriori informazioni dati;
- d) costituzione della Commissione per il riconoscimento dei crediti formativi;
- e) la Commissione provvede al riconoscimento del credito e alla decisione circa la classe in cui inserire il richiedente:

_ il riconoscimento dei crediti può limitarsi al solo esame della documentazione certificativa prodotta dal richiedente, qualora questa sia esaustiva. A tale scopo possono essere prese in considerazione anche documentazioni informali e non formali, le quali, per assumere valore certificativo, debbono comunque essere validate dalla Commissione.

_ Ai sensi dell'OM n. 87/2004 è prevista la possibilità di accertamento ulteriore, che può avvenire in forme liberamente definite dalla commissione (prove orali, scritte, pratiche, osservazione diretta dell'attività del soggetto).

Art. 7 (norma finale)

Eventuali ulteriori casi non esplicitamente affrontati da questo regolamento vengono affrontati e risolti dalla dirigenza, nel rispetto della normativa in vigore e dello spirito del presente regolamento.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 5 del 27/04/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Nicoletta Ferrari)

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA