



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
LUIGI EINAUDI - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA
 Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238
 Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it



OGGETTO: capitolato per la concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici. Durata anni 3. CIG: 9014503B32

Art 1 - Oggetto della concessione

Oggetto della presente concessione è l'affidamento del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici di bevande fredde, calde, snacks dolci e salati, ubicati presso la sede e le succursali dell'IIS "Einaudi".

La concessione di servizi ed è regolata in via generale dal decreto legislativo 50/2016.

Art 2 – Contesto di riferimento e utenza

Di seguito si riportano alcune indicazioni sul contesto di riferimento nell'ambito del quale si inserisce il Servizio che si intende approntare.

Per l'anno scolastico 2021/22 nell'istituto sono presenti 46 classi, operano circa 198 dipendenti e 917 alunni distribuiti su 3 sedi all'incirca come segue:

sede/succursale	indirizzo	Classi	personale	alunni
Sede istituto	Via Bissolati, 96 - Cremona	22	105	412
Succursale ex Dorotee	Via Borghetto, 10 - Cremona	14	65	300
Succursale Palazzo Ghisalberti	Via Milano, 24 - Cremona	10	50	205

- Presso la sede e le succursali il personale e gli alunni dell'Istituto sono presenti prevalentemente dalle ore 7.50 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì; ogni classe svolge, una volta a settimana, lezioni pomeridiane fino alle 16.20-17.15 in sede e in succursale ex Dorotee.
- i suddetti dati numerici sono puramente indicativi e l'Istituto non garantisce né un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero di studenti, dei docenti e personale scolastico. Pertanto, il Concessionario non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

Art 3 - Durata della concessione

La durata della concessione è di tre anni (36 mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Lo stesso non è rinnovabile, fatta eccezione per eventi impreveduti (accorpamento dell'Istituto...) e, comunque, non sarà tacitamente rinnovabile; pertanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale, senza necessità di disdetta delle parti.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al presente Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Al termine del contratto la concessionaria dovrà asportare a proprie spese e senza onere alcuno per l'Istituto le proprie apparecchiature e provvedere agli eventuali ripristini dei siti dove erano collocate entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla scadenza o dall'eventuale maggior termine concordato con l'Istituto.

Art 4 – Valore presunto della concessione

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il valore presunto della concessione, per la durata di 3 anni, ammonta a 132.947,63 euro (centotrenduemilanocentoquarantasette/63), netto IVA, stimato sulla base della comunicazione del concessionario uscente del fatturato totale generato per tutta la durata del contratto dei tre anni precedenti.

Si precisa che tale stima ha carattere puramente indicativo, l'utilizzo del servizio è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso i distributori, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e pertanto non è garantita la realizzazione di alcun volume minimo di affari al Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio di impresa inerente la gestione dei servizi in concessione e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.

Il servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

Art 5 - Specifiche tecniche

Numero di distributori necessari e ubicazione:

DISTRIBUTORI	SEDE	GHISALBERTI	DOROTEE
Bevande calde	2	1	3
Pasticceria/Snacks/ Cioccolati	3	2	3
Bevande fredde	2	1	2
Totale	7	4	8
Cambiamonete	1	1	1

E' richiesto un ulteriore distributore di bevande calde di dimensioni ridotte in Aula Docenti della sede, della succursale Ghisalberti e della succursale Dorotee.

Per un totale complessivo presunto di **22** distributori.

Il numero dei distributori sopra indicato è rapportato alle reali esigenze dell'Istituzione scolastica al momento della stesura del presente capitolato.

L'Istituto, in relazione alle proprie effettive esigenze, si riserva di modificare il numero – variazioni in aumento ed in diminuzione - e la collocazione dei distributori e gli oneri derivanti dallo spostamento saranno a carico della ditta installatrice.

Il concessionario potrà, a sua volta, proporre nuove installazioni all'Istituto, individuando spazi ritenuti idonei e per i quali non sia pervenuta alcuna richiesta. L'Istituto si riserva la facoltà di valutarne la convenienza e l'opportunità prima di concedere l'autorizzazione.

Il concessionario è tenuto ad assicurare l'erogazione dei prodotti mediante distributori automatici in perfetto stato, tale da garantirne la piena funzionalità ed efficienza, per tutto il periodo previsto dalla concessione.

Sono a carico del Concessionario gli oneri relativi alla fornitura e all'installazione dei Distributori Automatici, idonei a svolgere le attività oggetto del Servizio.

I Distributori Automatici forniti e gli Impianti eventualmente installati dal Concessionario dovranno coincidere con quanto offerto in sede di gara, e dovranno essere in ogni caso idonei allo svolgimento dell'attività oggetto del Servizio di Distribuzione Automatica.

Si precisa che tutti i beni forniti e installati dal Concessionario resteranno di proprietà dello stesso, pertanto, alla scadenza naturale della Concessione, così come in ogni ipotesi di cessazione anticipata della stessa, il Concessionario avrà diritto di riprendere detti beni. In particolare il Concessionario dovrà provvedere, entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza fissata, alla disinstallazione e allo sgombero dei suddetti beni, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Ogni distributore dovrà possedere tutti i requisiti di seguito descritti, individuati come minimi ed essenziali per partecipare alla procedura.

Eventuali requisiti migliorativi di quanto indicato non saranno oggetto di valutazione.

- Data di fabbricazione non antecedente il 2018: Tutti i distributori dovranno avere questo requisito, che dovrà essere rispettato anche in caso di sostituzione delle macchine in corso della prestazione
- possedere una capacità di erogazione adeguata all'utenza potenziale, in relazione alle sedi di collocazione e al raggruppamento delle macchine;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prezzo e sul prodotto offerto acquistabile con monete di diversa pezzatura o con chiavetta;
- avere prezzi in moneta e chiavetta equivalenti e tutti i distributori devono prevedere l'utilizzo sia di moneta che di chiavetta;
- esporre i prezzi di vendita dei prodotti offerti in modo visibile all'utenza, e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutte le apparecchiature distributrici installate negli spazi oggetto della concessione.
- prevedere l'utilizzo di bicchierini e palette in materiale riciclabile
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- prevedere un cambiamonete anche per le banconote in ogni sede;
- accettare qualsiasi tipo di moneta (minimo € 0,05 centesimi) ed essere tutti provvisti della funzionalità "rendi resto";
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale assenza o esaurimento di monete per il resto;
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale indisponibilità dei singoli Prodotti
- garantire la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati;
- essere conformi alla legislazione vigente in materia di igiene, sicurezza e prevenzione incendi, nonché delle norme tecniche specifiche;
- essere dotati di sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non compromettere la conservazione di alimenti e bevande;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito in caso di urgenza;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti
- avere le superfici destinate a venire in contatto con gli alimenti idonee a resistere alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;

La distribuzione degli strumenti elettronici per il pagamento dei consumi e la riscossione della relativa cauzione, è a totale carico della Concessionaria, la quale dovrà darne adeguata informazione agli utenti, nei modi che riterrà più opportuni.

Ciascuno strumento elettronico potrà essere utilizzato indistintamente in tutti i distributori collocati all'interno delle varie sedi , in modo da favorirne l'utilizzo da parte degli utenti nelle varie strutture.

Alla scadenza del contratto, lo strumento elettronico verrà restituito contestualmente alla cauzione: il ritiro dovrà essere effettuato direttamente dalla Concessionaria stessa, entro il termine di 15 gg. lavorativi dalla scadenza del contratto.

La manutenzione delle macchine, il ritiro del denaro e quant'altro inerente il servizio è completamente a carico della Ditta vincitrice e l'ingresso nell'edificio, per le incombenze legate alle suddette attività, sarà consentito esclusivamente ai dipendenti dell'Azienda muniti di tesserino di riconoscimento; il personale della scuola non deve avere nessun tipo di incarico o impegno.

Il rifornimento, il controllo, la manutenzione e l'igienizzazione delle macchine dovranno essere giornalieri anche nei giorni di sospensione delle attività didattiche.

4

Art 6 – Manutenzione e tempi di intervento

Sono a totale carico del Concessionario tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei Distributori Automatici e degli Impianti eventualmente installati, nonché eventuali riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'Amministrazione contraente causati dall'installazione e dal funzionamento dei medesimi.

E' altresì a carico del Concessionario la piccola manutenzione degli impianti esistenti.

Restano, inoltre, a carico del Concessionario tutti gli interventi di ripristino dei beni consegnati e danneggiati dall'utenza o da terzi o comunque dovuti al cattivo uso degli stessi.

In caso di guasto, la Concessionaria deve assicurare a proprie spese l'assistenza tecnica "on site" (intervento) entro 3 ore dalla segnalazione, ricevuta a mezzo telefono o e-mail da parte di incaricati dell'Amministrazione.

Il ripristino/riparazione dei distributori automatici deve avvenire entro 12 ore dalla segnalazione, ricevuta a mezzo telefono o e-mail da parte di incaricati dell'Amministrazione .

In casi di segnalazione di esaurimento prodotti, la Concessionaria deve provvedere al rifornimento entro 2 ore dalla segnalazione a mezzo telefono o e-mail da parte di incaricati dell'Amministrazione.

In caso di rotture gravi dovrà essere garantita la sostituzione del distributore automatico danneggiato entro 72 ore dalla segnalazione di cui sopra.

Al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti e malfunzionamenti la Concessionaria deve apporre apposita etichetta adesiva su ogni distributore automatico contenente i recapiti telefonici degli incaricati per la riparazione.

Art 7 Prodotti

I prodotti richiesti, elencati nell'allegato 7, dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici e conformi alle normative vigenti in materia di prodotti alimentari.

Tutti gli snacks e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti, indicando la presenza di additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e di confezionamento, data di scadenza.

L'approvvigionamento dei generi alimentari erogati è responsabilità del Concessionario. È fatto assoluto divieto di mantenere nei Distributori Automatici prodotti scaduti, ammalorati o contenuti in confezioni rovinate, pena l'applicazione della penale di cui al presente Capitolato.

Il Concessionario risponderà personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati scaduti e potenzialmente dannosi, e solleva pienamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni o malattie provocati da alimenti distribuiti e non opportunamente trattati.

La vendita di generi alimentari avariati o contenenti sostanze nocive o comunque non previste dalle norme d'igiene e sanità e di prodotti scaduti darà luogo alla risoluzione immediata del Contratto, oltre alle eventuali applicazioni delle sanzioni di legge.

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della scadenza indicata sul prodotto stesso.

Art 8 Prezzi e revisioni

5

Tutti i prezzi dell'offerta si intendono comprensivi di iva, spese di trasporto, consegna, costi di approvvigionamento, distribuzione, personale in atto alla data dell'appalto e ogni altro onere accessorio. Questi prezzi saranno applicati ai distributori automatici

I prezzi stabiliti dal vincitore della presente gara si considerano pertanto fissi ed immutabili per i primi 18 mesi dall'inizio effettivo del servizio di somministrazione.

Trascorsi diciotto mesi di vigenza contrattuale il concessionario potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico e sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo.

Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi da supporto di detta richiesta.

Gli eventuali aggiornamenti saranno applicati solo dopo averne ricevuto l'autorizzazione scritta.

Aumenti applicati senza autorizzazione saranno motivo di risoluzione del presente Contratto

Art .9 – Riequilibrio economico-finanziario.

Qualora si verificassero fatti, non imputabili al Concessionario, che incidano sull'equilibrio del Piano Economico e Finanziario sarà possibile la revisione dello stesso al fine di rideterminare le condizioni di equilibrio sempreché non venga compromessa la permanenza indefettibile dei rischi in capo all'Affidatario.

Art 10- Obblighi del concessionario

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il Concessionario si obbliga a:

- Fornire ed installare, a regola d'arte, tutti i distributori, coi requisiti di cui all'art 5, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della concessione;
- Inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha presentato l'offerta
- apporre sul distributore automatico apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici e tutti i riferimenti di legge (Ragione Sociale, Indirizzo, Telefono, P.IVA/C.F., codice R.E.A. ed iscrizione C.C.I.A.A.).
- Predisporre le targhette con i prezzi riferiti ai singoli prodotti in modo conforme all'offerta presentata;
- garantire la costante pulizia e l'igiene dei distributori installati, procedere al periodico controllo dei medesimi, stoccare e conservare a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato dal concessionario, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP secondo il regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i., (impegnandosi a fornire copia del manuale HACCP alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio);

- garantire il costante rifornimento dei prodotti in modo che non vi sia interruzione nella distribuzione degli stessi
- utilizzare sia prodotti alimentari, sia prodotti non alimentari, conformi alle vigenti normative in materia di igiene degli alimenti, di sanità, di etichettatura e tracciabilità
- pulire e caricare, quotidianamente, i distributori ed al necessario controllo delle scadenze di ogni prodotto.
- provvedere, con proprio personale e a proprie spese all'igiene interna ed esterna dei Distributori Automatici e degli spazi in uso, mantenendo un decoro commisurato a quello esistente nella struttura scolastica in modo da non nuocere all'immagine dell'Istituzione Scolastica
- gestire i rifiuti nel rispetto della normativa vigente come specificato nell'art 12;
- fornire all'Istituto il nominativo di un proprio referente ai fini di pianificare tutti gli adempimenti connessi con la gestione tecnico/logistica del contratto
- applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.
- completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza
- assumersi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.
- impiegare, nell'esecuzione degli interventi sulle apparecchiature, personale munito delle prescritte abilitazioni sanitarie, versare i contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici e corrispondere la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi di lavoro ed agli accordi sindacali vigenti, rispondere verso detto personale, come verso i terzi utilizzatori delle apparecchiature, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio;
- garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione dei soldi indebitamente trattenuti con modalità da concordare
- provvedere al pagamento delle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie e amministrative vigenti in materia
- a erogare annualmente e gratuitamente, su richiesta dell'Istituto, forniture di bevande e generi alimentari in occasione di giornate aperte, manifestazioni, convegni.. per un importo presunto di € 1.000,00, importo da calcolarsi in base ai prezzi praticati nei distributori

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture dell'Amministrazione Provinciale. L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

La Concessionaria, oltre a quanto già specificato, è tenuta a tutte le spese necessarie a soddisfare gli obblighi richiesti; il Concedente resta completamente sollevato da qualsiasi onere e responsabilità.

Art 11– Disposizioni generali pulizia e igiene dei distributori automatici.

Il Concessionario effettuerà le pulizie giornaliere e periodiche, interne ed esterne dei Distributori Automatici.

Il Concessionario si impegna ad effettuare tutti i trattamenti di pulizia, con strumentazione e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di Servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- b) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie;
- d) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dei Distributori Automatici.

In particolare, la pulizia avrà ad oggetto tutte le componenti interne del distributore automatico e la sanificazione di tutte le superfici interessate nel rispetto delle prescrizioni di settore

Art. 12 – Rifiuti e materiali di risulta

Il Concessionario conformemente agli oneri assunti con la presente Concessione ha l'obbligo di garantire la gestione dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di raccolta differenziata e dunque in conformità al D.Lgs. n. 152/2006 "Norme in materia ambientale", come modificato dal D.Lgs. n. 4/2008.

Il Concessionario deve assicurare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti derivanti dai prodotti utilizzati per la pulizia e sanificazione dei Distributori Automatici in conformità alla normativa vigente, nel mantenimento dell'igiene e salubrità dell'ambiente.

Nessun sacchetto contenente rifiuti dovrà mai essere depositato, neanche temporaneamente, negli spazi adibiti al Servizio.

Qualunque onere relativo alla gestione ed organizzazione dei rifiuti anteriormente al loro conferimento nei cassonetti (ad esempio: sacchetti, contenitori interni, ecc.) sarà a carico del Concessionario.

L'aggiudicatario deve garantire una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta individuate dall'amministrazione comunale.

Il concessionario deve installare, a propria cura e spese, un adeguato numero di contenitori portarifiuti idonei per la raccolta differenziata e smaltimento di bottiglie in vetro, plastica, lattine, bicchieri e palette e sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo.

I contenitori devono, altresì, essere dotati di coperchio a ritorno automatico, puntualmente vuotati e mantenuti in perfette condizioni igieniche a cura del Concessionario medesimo

Lo sgombero del materiale di rifiuto, posizionandolo nella zona di raccolta differenziata della sede e relative succursali, e la pulizia dei contenitori dovrà essere effettuato giornalmente o ad ogni carico.

Il concessionario deve evitare il loro posizionamento in prossimità di uscite di sicurezza

Il mancato rispetto delle prescrizioni in materia di raccolta e gestione dei rifiuti comporterà l'applicazione della penale indicata nell'art. 21 del presente Capitolato Tecnico. Qualora si verificassero otturazioni o altri malfunzionamenti degli scarichi causati da presenza di rifiuti, imputabili al Servizio di Distribuzione Automatica, i costi per il ripristino degli scarichi saranno totalmente a carico del Concessionario.

Eventuali rifiuti speciali provenienti dal Servizio dovranno essere raccolti e smaltiti, a cura e spese dell'Affidatario, nei modi previsti dalla normativa vigente nazionale ed europea.

Le spese per il Servizio di trasporto e smaltimento saranno a totale carico del Concessionario, per cui l'Istituzione Scolastica sarà completamente sollevata da detti obblighi.

Art. 13 Personale addetto al servizio

Ogni attività relativa al funzionamento del servizio, deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge. Il personale sarà provvisto di cartellino di identificazione riportante la ragione sociale del Concessionario ed il proprio nominativo, e dovrà rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le metodologie e le frequenze stabilite.

Il Concessionario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro e negli accordi sindacali, integrativi, territoriali ed aziendali vigenti, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Il personale del Concessionario incaricato all'espletamento del servizio dovrà:

- essere munito, ove necessario, di adeguati strumenti di protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., ed essere debitamente formato e sensibilizzato sui temi della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere qualificato ed esperto nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato, e mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'Amministrazione e degli utenti;
- aver frequentato specifici corsi di formazione per operatori alimentaristi, ed essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie regionali vigenti;
- essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di emergenza sanitaria COVID-19 (alla data odierna: possedere green pass, rilevazione della temperatura, possedere ed indossare correttamente la mascherina, mantenere il distanziamento).

Art 14 Vigilanza sulla gestione

Fatti salvi i controlli igienico-sanitari e nutrizionali esercitati nei modi previsti dalla vigente normativa dagli enti preposti, la Stazione Appaltante, potrà, in qualsiasi momento, effettuare controlli, in contraddittorio tra le parti, sulla qualità dei servizi e dei beni di consumo offerti, sul funzionamento dell'esercizio nonché su tutte le modalità di espletamento delle attività di ristoro senza che il Concessionario abbia ad impedirli.

I controlli riguarderanno controlli a vista del Servizio dei quali si fornisce di seguito un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- modalità e tempi di conservazione degli alimenti;
- qualità degli alimenti offerti in vendita;
- etichettatura di alimenti e prodotti detergenti;
- modalità di impegno dei sanificanti;
- caratteristiche dei sanificanti;
- modalità e tempi di sgombero dei rifiuti;
- verifica del corretto uso degli Impianti;
- stato igienico degli Impianti e dei Distributori Automatici;
- interventi di manutenzione a carico del gestore;
- stato igienico sanitario del personale addetto;
- pulizia dei Distributori Automatici.

Art 15 - Obblighi del gestore nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Cremona (ex art. 2 Protocollo d'Intesa del 6/9/2014).

Rimborso all'Amministrazione Provinciale di Cremona

La Ditta aggiudicataria è tenuta al versamento annuale alla Provincia di Cremona del rimborso delle spese per il consumo di energia elettrica ed acqua. Tale importo è quantificato in via preventiva ed indicativa in € 9.891,00 (per n. 21 distributori installati nelle varie sedi) e sarà oggetto di eventuale conguaglio in positivo o in negativo a seguito del rinnovo dei conteggi in base ai distributori effettivamente installati e alla relativa tipologia.

A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le schede tecniche dei distributori installati nonché di quelli che successivamente installerà in aggiunta e/o in sostituzione di quelli installati nella fase iniziale alla Provincia, che procederà al nuovo conteggio.

Il nuovo importo verrà applicato al successivo versamento.

L'importo annuale dovrà essere versato in via anticipata in due rate di pari importo, di cui la prima all'inizio dell'erogazione del servizio e la successiva a sei mesi.

In caso di ritardo saranno a carico della ditta gli interessi di mora nella misura del tasso legale

Il mancato pagamento del suddetto rimborso, anche in relazione ad una singola rata, determinerà di diritto la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art - 16 - Documenti

Il concessionario dovrà obbligatoriamente provvedere a munirsi e a trasmettere all'Istituto i seguenti documenti e dichiarazioni **prima della stipula del contratto**:

1. dichiarazione dell'anno di fabbricazione delle apparecchiature, nonché le caratteristiche tecniche e di assorbimento dei consumi (allegando le schede tecniche di ciascuna macchina);
2. dichiarazione del consumo complessivo medio di tutti i distributori che verranno installati (valore assorbimento di energia, dichiarati in Kwh medi assorbiti in una giornata del periodo previsto dal calendario scolastico (estiva e invernale) e nel periodo extrascolastico;
3. dichiarazione di impegno di rimborso alla Provincia di Cremona del corrispettivo dei consumi di energia elettrica e dell'acqua e di eventuali altre forniture, inerenti l'esercizio dei distributori entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione del relativo importo da parte dell'Amministrazione Provinciale; l'importo indicativo annuale previsto dalla Provincia di Cremona, calcolato sul numero di distributori per la precedente concessione, è di € 9.891,00 fatto salvo il conteggio a consuntivo in più o in meno dei consumi sulla base del numero e della tipologia dei distributori installati;
4. dichiarazione di impegno ad un deposito cauzionale pari al 10% del costo presuntivo del consumo medio annuo di elettricità e acqua;
5. dichiarazione di conformità-prima dell'attivazione del servizio - degli allacci agli impianti idrico e elettrico realizzati, nel rispetto delle disposizioni del DM 22/01/2008 n. 37 e smi "Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 -quaterdecies, c. 13 lett. A della Legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
6. Indicazione circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni ai beni mobili ed immobili dell'Istituto e dell'ente locale;
7. Manuale HACCP;
8. dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'istituto che dell'Amministrazione Provinciale responsabile dell'immobile che di terzi e che sia l'Istituto che l'Amministrazione Provinciale non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso e vandalismo;
9. dichiarazione di impegno a stipulare idonea polizza assicurativa.

Art 17 - Polizza assicurativa

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà obbligatoriamente comprovare, producendone copia, di aver stipulato apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituto, ai locali e agli impianti di proprietà dell'Amministrazione Provinciale dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione Provinciale proprietario o titolare dell'immobile e l'Istituto scolastico sono "assicurati a tutti gli effetti".

Copia della Polizza verrà trasmessa all'ente locale responsabile dell'immobile.

Art 18- Stipula del contratto

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Istituto.

Il contratto sarà stipulato, in forma elettronica, attraverso il MEPA per la conclusione della procedura telematica.

L'aggiudicatario sarà obbligato prima della stipula del contratto a produrre i documenti di cui all'art 16 del capitolato.

L'aggiudicazione potrà essere revocata nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, oppure non assolva agli adempimenti previsti in tempo utile per la stipula; in ogni caso sarà fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo ed i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario

La consegna dei servizi potrà avvenire solo dopo la stipula del contratto, fatti salvi i casi previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dal disciplinare di gara, dal capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto, sono a carico dell'appaltatore

10

Art -19 - Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art 20 - Autorizzazioni e Permessi

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

Art 21 - Penali

Per gravi infrazioni da parte del gestore, anche di una sola delle clausole contrattuali, si procederà come da tabella seguente. Dopo la segnalazione scritta del Dirigente, il concessionario dovrà provvedere entro 3 giorni a sanare l'anomalia. In mancanza di riscontro fattivo verrà applicata la penale indicata in tabella per ogni giorno di inadempienza.

N.	INFRAZIONE	PROVVEDIMENTO	IMPORTO €
1	Inosservanza delle norme igieniche	Segnalazione scritta	
2	Inosservanza al punto 1	Sanzione pro die	100,00
3	Inosservanza al punto 1 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
4	Inosservanza dei prezzi	Segnalazione scritta	
5	Inosservanza al punto 4	Sanzione pro die	100,00
6	Inosservanza al punto 4 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
7	Mancata fornitura giornaliera del servizio	Sanzione pro die	100,00
8	Inosservanza dei tempi di intervento dichiarati	Segnalazione scritta	
9	Inosservanza al punto 8	Sanzione pro die	100,00
10	Inosservanza al punto 8 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
11	ritardata installazione	Sanzione pro die	100,00
12	Mancata rimozione dei distributori	Sanzione pro die	100,00
13	Fornitura di bevande avariate	Risoluzione del contratto	
14	Mancato pagamento di una qualunque infrazione	Risoluzione del contratto	
15	Mancato rispetto delle tempistiche per lo svolgimento degli interventi di pulizia,	Segnalazione scritta	

	sanificazione e disinfezione		
16	Inosservanza punto 15	Sanzione pro die	100,00
17	Inosservanza al punto 15 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
18	Mancato rispetto della normativa vigente e richiamata nel presente Capitolato relativa alla gestione dei rifiuti ed in particolare a quanto previsto per la raccolta differenziata	Segnalazione scritta	
19	Inosservanza punto 18	Sanzione pro die	100,00
20	Inosservanza al punto 18 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	

Art. 22– Revoca della concessione e risoluzione del contratto – interruzione del servizio.

La Stazione Appaltante, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi al Concessionario via PEC, oltre che secondo quanto sopra previsto per le penali, nei seguenti casi:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel presente capitolato;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema d'igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- mancato pagamento del rimborso all'Amministrazione Provinciale, anche in relazione ad una singola rata;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- inosservanza degli obblighi dettati dalla L. n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- perdita della capacità giuridica.

In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze del gestore agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, si procederà a risolvere la convenzione, senza che il gestore possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguenti.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto..

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione.

Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza dei tre anni.

Il contratto di concessione potrà essere risolto nel caso in cui il concessionario utilizzi lo spazio concesso per finalità non conformi alla specifica funzione della concessione stessa, ovvero in caso di gravi inadempienze relative al mancato rispetto da parte del concessionario, reiterato e accertato in contraddittorio, delle disposizioni di cui agli articoli del presente Capitolato.

Il Concessionario potrà rinunciare alla concessione per giustificato motivo, dandone comunicazione all'Istituto Istruzione Superiore "Einaudi" tramite lettera raccomandata a/r con preavviso non inferiore a tre mesi.

La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:

12

- la facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione in danno non esime l'Affidatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese (compreso eventuali differenze del canone di locazione e oneri per indizione nuova procedura di selezione) che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il Servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di gara e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

Il Concessionario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il Servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 176 del Codice.

Art 23 Recesso

Ai sensi dell'art. 109 del Codice, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/11, l'Istituzione Scolastica potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento. Il Concessionario non potrà pretendere dall'Istituto alcun indennizzo per le spese sostenute per i servizi espletati.

L'Istituzione Scolastica potrà, pertanto, recedere dal presente Contratto in ogni momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione al Concessionario mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 30 giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali il Concessionario sarà tenuto alla riconsegna dei locali nello stato in cui si trovava prima della stipula del Contratto.

Art 24 - Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Responsabile del procedimento- Il Dirigente Scolastico Prof. Nicoletta Ferrari

Art 25 Osservanza normativa e responsabilità per danni

Il Concessionario si obbliga ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio di attività commerciali e le disposizioni dell'Istituzione Scolastica, nonché ogni disposizione in vigore per la sicurezza, l'igiene degli alimenti, la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene l'attività derivante dall'affidamento e terrà indenne l'Istituzione Scolastica da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose dell'Istituto o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente.

Il Concessionario ed il personale dipendente hanno accesso nei locali della Stazione Appaltante per il solo fine della gestione del Servizio di Distribuzione Automatica nell'osservanza delle disposizioni

W:\ACQUISTI\GARE\GARA SNACKS\2021\TERZA RDO\All 1 nuovo capitolato distributori 2021.doc

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA

dell'Istituzione Scolastica stessa. Il Concessionario solleva pienamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per danni ed infortuni che, nell'avvalersi delle facoltà consentite dal presente affidamento, possano derivare ai suoi somministratori e dipendenti, come pure solleva la Stazione Appaltante da ogni molestia o azione di qualunque natura che provengano da terzi a causa del presente Contratto.

La Stazione Appaltante non sarà tenuta a risarcire al Concessionario alcun danno a persone o cose di proprietà di quest'ultimo in conseguenza di azioni di terzi o dovute a incendio e altri eventi, non imputabili alla stessa..

Art 26– Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

I dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione del Servizio saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

Il soggetto interessato richiedente potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento identificabile nell'Istituzione Scolastica.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Concessione

Art. 27 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della Concessione e del relativo Contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Cremona.

Art 28 NORME FINALI

La partecipazione alla procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente capitolato e disciplinare .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicoletta Ferrari