



Circ. N.310

Cremona, 07-02-2018

Ai Genitori  
Agli Alunni  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti  
Al Sito Web dell'Istituto

### **Oggetto: Riapertura dello Sportello psicopedagogico c/o l'Istituto**

Si informano i genitori, gli alunni e i docenti della **RIAPERTURA DELLO SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO**, spazio di consulenza gratuita presso l'Istituto.

Lo sportello è un servizio alla persona, un luogo di scambio, di riflessione e di aiuto. Nell'ambiente scolastico e in quello familiare, dove i ragazzi spesso incontrano una molteplicità di emozioni e sentimenti, possono verificarsi situazioni difficili e, a volte, nasce la necessità di trovare risposte e informazioni precise. Lo sportello psicopedagogico è un servizio che permette al genitore di scoprire e migliorare le proprie competenze educative, di ritrovare risposte alle possibili domande che riguardano la crescita educativa dei figli. L'obiettivo è quello di offrire ai genitori uno spazio di confronto dove trovare il supporto necessario per intervenire in modo efficace nei confronti dei comportamenti dei figli che talvolta impediscono il successo scolastico (difficoltà nel rapporto con la scuola, difficoltà relazionali del figlio nell'ambito del gruppo classe, bullismo, ecc).

Lo sportello è aperto anche agli alunni al fine di favorire l'esplorazione delle situazioni vissute come problematiche: difficoltà relazionali col gruppo di coetanei, mancanza di motivazione allo studio, insuccesso scolastico ecc.

Lo Sportello sarà attivo **dal 14 febbraio 2018 al 18 aprile 2018** ogni mercoledì del mese dalle ore **11.00 alle ore 13.00**, in sede Centrale c/o l'Aula Magna e in Dorotee.

Per accedere al Servizio e avere un colloquio è sufficiente chiedere, nel caso di alunni minorenni, la richiesta di autorizzazione che i genitori devono compilare per accedere al servizio. **Il modulo va richiesto e riconsegnato con la firma di un genitore a:**

- **Sede Centrale: Vicepreside prof.ssa Federica Gaboardi**
- **Sede Bissolati Prof. Menta**
- **Sede Dorotee Prof. Galimberti o Prof. D'Ambrosio**

Per gli alunni maggiorenni la richiesta può essere direttamente fatta alle docenti sopra elencate.

**Il Coordinatore, coadiuvato dal docente di sostegno/orario**, avrà cura di dettare l'avviso e segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, avvertendo **il docente della prima ora del giorno successivo di effettuare il controllo delle firme sul diario.**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Nicoletta Ferrari**  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*