



Agli Alunni
Ai Genitori
Ai Docenti
Sede Centrale via Bissolati
Al Personale ATA
All'ASPP Prof D'Alelio Anna
AL RSPP Prof. Alessandro Maianti
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Sicurezza/lavori di manutenzione straordinaria- continuazione lavori

Scusandoci per il disagio si comunica che stanno continuando, presso la **Sede Centrale dell'IIS Luigi Einaudi, i lavori di manutenzione straordinaria disposti dall'Ente Proprietario**. L'impresa appaltatrice, dopo aver delimitato **il perimetro del cantiere** con allestimento del ponteggio **nello spazio cortile/ interno** e aver operato sulle pareti dell'edificio prospicienti tale spazio, inizierà dal **15-11-2019** l'allestimento del ponteggio sull'intero stabile, **sia su via Spalato che su via Bissolati**, pertanto a partire indicativamente dal **20-11-2019 non sarà più usufruibile il PARCHEGGIO di via Bissolati**.

Al fine di garantire **la messa in sicurezza di alunni e lavoratori**, viene riconfermata la seguente organizzazione:

- gli alunni, i docenti il personale ATA **non devono entrare per nessun motivo all'interno del perimetro/cantiere per motivi di sicurezza**
- l'accesso alla scuola per gli alunni, i genitori, l'utenza, il personale di segreteria, i docenti e i collaboratori scolastici non subirà, per il momento, variazioni.
- il Piano di emergenza non subirà, per il momento, modificazioni
- il Personale Preposto vigilerà sul rispetto delle disposizione.

Si richiede la massima collaborazione di **Docenti, Personale ATA per la vigilanza sugli alunni nel momento dell'ingresso, dell'uscita, della ricreazione per evitare che gli alunni entrino in contatto con il cantiere e/o con i ponteggi, con la preghiera di comunicare alla scrivente ogni eventuale anomalia o pericolo**. Si ringrazia per la collaborazione

Il coordinatore di classe, coadiuvato dal docente di lettere e/o di sostegno, avrà cura di dettare agli alunni l'avviso, nonché di segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, con avviso al **docente della prima ora del giorno successivo** di effettuare il controllo delle firme sul diario.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Ferrari
*Firma autografa omissa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*