



Agli Alunni  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
**Sede Centrale via Bissolati**  
Al Personale ATA  
All'ASPP Prof D'Alelio Anna  
AL RSPP Prof. Alessandro Maianti  
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti  
Al Sito Web dell'Istituto

**Oggetto: Sicurezza/lavori di manutenzione straordinaria- continuazione lavori**

Scusandoci per il disagio si comunica che stanno continuando, presso la **Sede Centrale dell'IIS Luigi Einaudi, i lavori di manutenzione straordinaria disposti dall'Ente Proprietario**. L'impresa appaltatrice, dopo aver delimitato **il perimetro del cantiere** con allestimento del ponteggio **nello spazio cortile/ interno** e aver operato sulle pareti dell'edificio prospicienti tale spazio, inizierà dal **15-11-2019** l'allestimento del ponteggio sull'intero stabile, **sia su via Spalato che su via Bissolati**, pertanto a partire indicativamente dal **20-11-2019 non sarà più usufruibile il PARCHEGGIO di via Bissolati**.

Al fine di garantire **la messa in sicurezza di alunni e lavoratori**, viene riconfermata la seguente organizzazione:

- gli alunni, i docenti il personale ATA **non devono entrare per nessun motivo all'interno del perimetro/cantiere per motivi di sicurezza**
- l'accesso alla scuola per gli alunni, i genitori, l'utenza, il personale di segreteria, i docenti e i collaboratori scolastici non subirà, per il momento, variazioni.
- il Piano di emergenza non subirà, per il momento, modificazioni
- il Personale Preposto vigilerà sul rispetto delle disposizione.

Si richiede la massima collaborazione di **Docenti, Personale ATA per la vigilanza sugli alunni nel momento dell'ingresso, dell'uscita, della ricreazione per evitare che gli alunni entrino in contatto con il cantiere e/o con i ponteggi, con la preghiera di comunicare alla scrivente ogni eventuale anomalia o pericolo**. Si ringrazia per la collaborazione

**Il coordinatore di classe**, coadiuvato dal docente di lettere e/o di sostegno, avrà cura di dettare agli alunni l'avviso, nonché di segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, con avviso al **docente della prima ora del giorno successivo** di effettuare il controllo delle firme sul diario.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Nicoletta Ferrari**  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*