



**Oggetto : Assemblea di classe preparatoria all'elezione dei delegati degli studenti**

**La conduzione è utile che venga fatta dall'insegnante**

<b>Per le classi 1<sup>^</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verifica della conoscenza delle funzioni svolte dagli organismi e dal personale della struttura scolastica (consiglio di classe / consiglio d'istituto / coordinatore di classe / rappresentanti degli studenti / comitato degli studenti/consulta provinciale / assemblee degli studenti... (riferimento: Piano dell'Offerta Formativa / Carta dei Servizi)</li><li>▪ Riflessione sulla funzione del rappresentante per facilitare la partecipazione responsabile di tutti gli studenti a questo importante momento della vita scolastica</li></ul>
<b>Per le classi successive alla 1<sup>^</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Confronto e discussione partendo dalle esperienze degli anni precedenti (è importante che l'insegnante sappia valorizzare quanto è stato fatto anche quando si evidenzino aspetti da migliorare)</li><li>▪ Invito ad esprimere di cosa ha bisogno il gruppo-classe (es: maggior coesione, più iniziativa, occasioni per esprimersi, assunzione di responsabilità, capacità di prendere decisioni comuni...) e quali persone nel gruppo possono maggiormente contribuire alla realizzazione degli scopi evidenziati.</li><li>▪ Riflessione sulla funzione del rappresentante per facilitare la partecipazione responsabile di tutti gli studenti a questo importante momento della vita scolastica</li></ul>

**SCHEDA SULLA FUNZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE**

**Perché il rappresentante?**

***Perché I BISOGNI, LE NECESSITA', LE PROPOSTE DELLA CLASSE ABBIANO VOCE***

**1. Chi è? e cosa fa il rappresentante?**

- Conosce l'organizzazione scolastica
- Coordina le assemblee di classe
- Sa ascoltare
- Fa partecipare tutti
- Raccoglie i diversi punti di vista ed i bisogni dei compagni
- E' al di sopra delle parti
- Prende decisioni con la classe
- E' elemento di unione tra la classe, gli insegnanti e la Dirigenza
- Trasmettere le informazioni alla classe
- Partecipa al Consiglio di classe e ad altri momenti collegiali



## GESTIONE DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE

### Perché l'assemblea?

Per INFORMARE / COINVOLGERE → rispetto a : iniziative/proposte/attività della scuola

Per DISCUTERE / CONFRONTARSI → per risolvere problemi e prendere decisioni

### Cosa fare prima?

- Chiedere l'autorizzazione al docente Coordinatore
- Prendere accordi con il docente in orario
- Informare i compagni sugli argomenti da discutere
- Esporre in classe l'O.d.g. data e ora dell'assemblea
- Accordarsi con l'altro rappresentante su come condurre l'assemblea

### .....durante?

*Consigli per una miglior riuscita dell'assemblea*

- ♣ Disporre la classe a ferro di cavallo per favorire la comunicazione e la partecipazione di tutti
- ♣ Scrivere alla lavagna l'ordine del giorno
- ♣ Designare un segretario per il verbale
- ♣ Dare la parola a quelli che la chiedono
- ♣ Stimolare i compagni troppo silenziosi
- ♣ Calmare quelli che parlano troppo

### E' importante

- ◆ ASCOLTARE tutti gli interventi
- ◆ Non deviare dal TEMA
- ◆ Controllare i TEMPI

### .....alla fine?

- Fare il punto degli argomenti discussi
- Richiamare le decisioni prese
- Avere un verbale sintetico per l'intervento in Consiglio di classe

### N.B.

*Le copie dei verbali delle assemblee che si svolgeranno durante l'a.s. devono essere custodite nel raccoglitore annesso al Registro di classe.*

### 1) Domande per favorire la discussione e il confronto tra gli studenti sul ruolo del rappresentante

- Come la classe può aiutare i suoi delegati a giocare bene il loro ruolo? considerato che → *non può esistere un rappresentante senza un gruppo classe*
- Avete già fatto esperienza diretta (essere eletti) del ruolo di rappresentanti? Il vostro bilancio è positivo? o negativo? Perché?
- Che condizioni occorrono perché i vostri delegati possano giocare pienamente il loro ruolo?
- Cosa vi aspettate dai vostri delegati quest'anno?