



Oggetto : Assemblea di classe preparatoria all'elezione dei delegati degli studenti

La conduzione è utile che venga fatta dall'insegnante

<p>Per le classi 1[^]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica della conoscenza delle funzioni svolte dagli organismi e dal personale della struttura scolastica (consiglio di classe / consiglio d'istituto / coordinatore di classe / rappresentanti degli studenti / comitato degli studenti/consulta provinciale / assemblee degli studenti... (riferimento: Piano dell'Offerta Formativa / Carta dei Servizi) ▪ Riflessione sulla funzione del rappresentante per facilitare la partecipazione responsabile di tutti gli studenti a questo importante momento della vita scolastica
<p>Per le classi successive alla 1[^]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Confronto e discussione partendo dalle esperienze degli anni precedenti (è importante che l'insegnante sappia valorizzare quanto è stato fatto anche quando si evidenzino aspetti da migliorare) ▪ Invito ad esprimere di cosa ha bisogno il gruppo-classe (es: maggior coesione, più iniziativa, occasioni per esprimersi, assunzione di responsabilità, capacità di prendere decisioni comuni...) e quali persone nel gruppo possono maggiormente contribuire alla realizzazione degli scopi evidenziati. ▪ Riflessione sulla funzione del rappresentante per facilitare la partecipazione responsabile di tutti gli studenti a questo importante momento della vita scolastica

SCHEDA SULLA FUNZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

Perché il rappresentante?

Perché I BISOGNI, LE NECESSITA', LE PROPOSTE DELLA CLASSE ABBIANO VOCE

- 1. Chi è? e cosa fa il rappresentante?**
 - Conosce l'organizzazione scolastica
 - Coordina le assemblee di classe
 - Sa ascoltare
 - Fa partecipare tutti
 - Raccoglie i diversi punti di vista ed i bisogni dei compagni
 - E' al di sopra delle parti
 - Prende decisioni con la classe
 - E' elemento di unione tra la classe, gli insegnanti e la Dirigenza
 - Trasmettere le informazioni alla classe
 - Partecipa al Consiglio di classe e ad altri momenti collegiali

CRIS00600T - CIRCOLARI - 0000044 - 19/09/2019 - Circolare - I



GESTIONE DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE

Perché l'assemblea?

Per INFORMARE / COINVOLGERE → rispetto a : iniziative/proposte/attività della scuola

Per DISCUTERE / CONFRONTARSI → per risolvere problemi e prendere decisioni

Cosa fare prima?

- Chiedere l'autorizzazione al docente Coordinatore
- Prendere accordi con il docente in orario
- Informare i compagni sugli argomenti da discutere
- Esporre in classe l'O.d.g. data e ora dell'assemblea
- Accordarsi con l'altro rappresentante su come condurre l'assemblea

.....durante?

Consigli per una miglior riuscita dell'assemblea

- ♣ Disporre la classe a ferro di cavallo per favorire la comunicazione e la partecipazione di tutti
- ♣ Scrivere alla lavagna l'ordine del giorno
- ♣ Designare un segretario per il verbale
- ♣ Dare la parola a quelli che la chiedono
- ♣ Stimolare i compagni troppo silenziosi
- ♣ Calmare quelli che parlano troppo

E' importante

- ◆ ASCOLTARE tutti gli interventi
- ◆ Non deviare dal TEMA
- ◆ Controllare i TEMPI

.....alla fine?

- Fare il punto degli argomenti discussi
- Richiamare le decisioni prese
- Avere un verbale sintetico per l'intervento in Consiglio di classe

N.B.

Le copie dei verbali delle assemblee che si svolgeranno durante l'a.s. devono essere custodite nel raccoglitore annesso al Registro di classe.

1) Domande per favorire la discussione e il confronto tra gli studenti sul ruolo del rappresentante

- Come la classe può aiutare i suoi delegati a giocare bene il loro ruolo?
considerato che → *non può esistere un rappresentante senza un gruppo classe*
- Avete già fatto esperienza diretta (essere eletti) del ruolo di rappresentanti? Il vostro bilancio è positivo? o negativo? Perché?
- Che condizioni occorrono perché i vostri delegati possano giocare pienamente il loro ruolo?
- Cosa vi aspettate dai vostri delegati quest'anno?