



Ai Genitori, Agli Alunni
Ai Docenti, Al Personale ATA
Ai Membri del Consiglio di Istituto
Alla RSU e RLS dell'Istituto
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: **funzionamento dell'IIS LUIGI EINAUDI dal 18 maggio 2020 al 14 giugno 2020**

E FINO ALLA CESSAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

DECRETO RILANCIO n° 33 16 maggio 2020

ORDINANZA REGIONALE n° 546 del 13 maggio 2020

DPCM del 17 maggio 2020

.....

TENUTO CONTO dello stato emergenziale COVID-19, come deliberato dal Consiglio dei Ministri del 31 Gennaio 2020 e vigente **fino al 31 Luglio 2020**

TENUTO CONTO della necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 **a tutela della salute e della sicurezza di tutto il Personale Scolastico e degli Utenti**

VISTO l'art. 87 c. 3 del **D.L. 17 Marzo 2020 n. 18** e successive modifiche ed integrazioni

VISTO il **DPCM del 26 aprile 2020**

VISTO il **Decreto Rilancio n° 33 del 16 maggio 2020**

VISTA l'**Ordinanza Regionale n. 546 del 13 maggio** che prevede alcune prescrizioni per i datori di lavoro, più restrittive di quelle statali, per garantire la tutela della salute in tutti i luoghi di lavoro in Lombardia **valide dal 18 al 31 maggio**, ovvero:

- *Il datore di lavoro o un suo delegato deve sottoporre il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, al controllo della temperatura corporea. Questa operazione deve essere effettuata anche quando, durante l'attività, il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione devono essere momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il datore di lavoro **comunicerà tempestivamente tale circostanza**, tramite il medico competente di cui al D.L. n.81/2008 e/o l'ufficio del personale, **all'ATS territorialmente competente**, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata dovrà attenersi.*
- *E' fortemente raccomandato anche rilevare la temperatura dei clienti/utenti, prima dell'accesso. Con temperatura superiore a 37,5°, non sarà consentito l'accesso e la persona dovrà contattare il proprio medico curante.*

VISTO IL DPCM del 17 maggio che così recita:

- *“Le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 18 maggio 2020 e sono efficaci fino al 14 giugno 2020”*

CONSIDERATA la Circolare n. 2 del 1° Aprile 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione **che dispone in materia di LAVORO AGILE**

CONSIDERATE le indicazioni emanate dal Ministero dell'Istruzione con diverse note e in particolare con la **Nota n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 622 del 01 maggio 2020** che così recita:

- *“L'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di*

svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Conseguentemente, è stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile. Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche. Ne consegue che il lavoro prosegue presso le predette istituzioni con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative. Sono ovviamente fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza”.

PRESO ATTO della nota MPI del 15-05-2020 “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative” ovvero:

- **“.....si ritiene opportuno confermare, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020. Resta ferma, per i Dirigenti Scolastici, la possibilità di usufruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza”.**

VERIFICATE le condizioni dei locali, le esigenze di gestione del servizio e di funzionamento dell'istituzione Scolastica **nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza**

VALUTATE le esigenze complessive dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari

ASSICURATA l'organizzazione e l'espletamento di eventuali attività istituzionali, connotate dal **carattere della indifferibilità e non esercitabili quindi con il ricorso al lavoro agile, ovvero:**

- esigenza motivata di accedere all'edificio da parte dell'ente proprietario o di altri soggetti (quali, a puro titolo di esempio, manutentori ...);
- sanificazione delle superfici interessate da contatto a cura dei collaboratori scolastici in caso di accesso all'edificio del personale non docente della scuola o di esterni quali manutentori o dipendenti dell'ente proprietario nelle giornate, ecc
- presa visione, esame, elaborazione ed invio della documentazione indispensabile da parte degli assistenti amministrativi operanti in regime di lavoro agile, qualora siano nella necessità di accedere ai propri uffici nel caso in cui le pratiche amministrative e contabili non possano essere svolte in toto da remoto
- controllo della funzionalità dei dispositivi informatici di segreteria che assicurano funzionalità operativa a distanza da parte del personale in lavoro agile e risoluzione di eventuali criticità anche con intervento delle ditte esterne incaricate, a cura degli assistenti tecnici
- supervisione da parte del Dirigente scolastico, del DSGA del funzionamento complessivo organizzativo, informatico ed amministrativo dell'istituto in remoto, ed in presenza in caso di necessità urgente ed indifferibile.

ASSICURATO l'applicazione del protocollo/prevenzione rischio da coronavirus dell'IIS LUIGI EINAUDI prot 1881-15/3/2020-C28 come da circ n° 453-15/5/2020

DISPONE

a decorrere dal 18 maggio 2020 fino al 14 giugno 2022 e comunque **FINO ALLA CESSAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA da COVID-2019**, ovvero fino ad una data antecedente stabilita dai competenti organi di governo nazionale e territoriale, **la proroga della sospensione dell'attività didattica e la prosecuzione dell'attività didattica a distanza secondo le forme e le modalità precedentemente attuate; rimangono in vigore** tutte le indicazioni dirigenziali contenute nella **circ 378 Prot 1450 del 23 marzo 2020 ad oggetto: funzionamento dell'Istituzione scolastica dal 24 marzo 2020/SMART WORKING.**

Pertanto:

- **Il ricevimento al pubblico è a tutt'ora sospeso:** sarà possibile ricevere telefonate dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 7.30 alle ore 14.30 **al numero fisso 0372-458053 con deviazione di chiamata.**
- Per eventuali necessità ed esigenze dell'utenza, si invita a comunicare con la scuola utilizzando **l'indirizzo email: info@einaudicremona.it**
- E' assicurato il funzionamento dell'Istituzione Scolastica nella condizione di emergenza sanitaria, garantendo **le attività essenziali e indifferibili della stessa.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Ferrari
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93