



**Ai Genitori**  
**Agli Aluni**  
**Ai Docenti**  
**Agli insegnanti della Religione Cattolica**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti**  
**Al Sito Web dell'Istituto**

**Oggetto: Aluni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica**

Tutti gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica **dovranno, per il momento, rimanere in classe**; il docente di religione svilupperà argomenti che rispetteranno le opzioni scelte.

Si informano gli alunni che all'iscrizione hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica che usufruiranno **dell'uscita anticipata o dell'entrata posticipata, PREVIO CONSENSO SCRITTO DELLA FAMIGLIA, solo nel caso in cui l'ora di religione sia posta alla prima o all'ultima ora dell'orario settimanale definitivo.**

Nel caso in cui la lezione di religione sia nelle ore intermedie gli alunni resteranno a scuola studiando autonomamente **negli spazi che verranno successivamente comunicati.**

**Durante l'ora di attività alternativa/studio autonomo  
dovrà essere rispettato il Protocollo/ anticovid.**

**Il Modulo Integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica** verrà consegnato **dai docenti di religione**, compilato dagli interessati e consegnato **ai referenti delle succursali** Prof Mazzolari (succursale Palazzo Ghisalberti), Prof Galimberti e Prof Lupi (succursale Dorotee), Prof Gaboardi (sede centrale) **entro non oltre lunedì 12/10.**

Gli elenchi degli studenti che hanno scelto l'opzione citata saranno successivamente consegnati **ai docenti di religione**, i quali ne verificheranno l'esattezza e controlleranno con **i referenti delle succursali** le ubicazioni degli spazi individuati. Si prega di segnalare in vicepresidenza le eventuali discordanze.

**N.B: Coloro che hanno optato per la disciplina della Religione cattolica non possono cambiare scelta fino all' iscrizione per il prossimo anno scolastico.**

Il coordinatore di classe, coadiuvato dal docente di lettere e/o sostegno, avrà cura di dettare agli alunni l'avviso, nonché segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, con avviso al docente della prima ora del giorno successivo di effettuare il controllo delle firme sul diario.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Nicoletta Ferrari**  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*