



Disposizioni - **DDI** (Didattica digitale integrata)

## PREMESSA

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare **che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.**

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti **sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.** La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano **fragilità nelle condizioni di salute**, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

**Le attività integrate digitali (AID)** possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte **con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.** In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - *Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;*
  - *Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Socrative;*
- **Attività asincrone**, ovvero **senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.** Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - *L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;*
  - *La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;*
  - *Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.*

Pertanto, **non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti**, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento **strutturate e documentabili** che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in **modalità mista**, ovvero **alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.** Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento

situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, **un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone**, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. **Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.**

**I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.**

## PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO

Nell'ambito delle AID **in modalità sincrona**, gli insegnanti firmano il **Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe**. In **ARGOMENTI E COMPITI** l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle AID **in modalità asincrona**, gli insegnanti appuntano in **ARGOMENTI E COMPITI**, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti (ad es. Consegna degli elaborati su Kierkegaard e l'esistenzialismo ecc) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Meet da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2ATG 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita in **CALENDAR** la classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (*nome.cognome@studenti.einaudicremona.it*) o l'indirizzo email del gruppo classe (*classe2ATG@studenti.einaudicremona.it*). Gli alunni riceveranno un link al quale collegarsi per iniziare la lezione.

## QUADRO ORARIO SETTIMANALE E ORGANIZZAZIONE DDI

- **modalità complementare che integra la tradizionale presenza a scuola**

Fermo restando il principio per cui l'istituto **privilegerà in ogni modo l'attività scolastica da svolgersi in presenza**, le lezioni saranno erogate in modalità DaD (didattica a distanza):

- **N° 1 giorno a settimana a turnazione** per le classi 3°, 4°, 5° Tecnico e Professionale
- **N° 1 pomeriggio per tutte le classi** del Tecnico e Professionale –NON COINCIDENTE CON DaD IN ORARIO ANTIMERIDIANO

**La classe in attività a distanza rispetterà il piano dell'organizzazione STANDARD delle lezioni curricolari settimanali in presenza di 55', avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. La riduzione della durata dell'unità oraria di lezione va recuperata.**

All'inizio del meeting l'insegnante avrà cura di **rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni dovrà essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.**

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

## **QUADRO ORARIO SETTIMANALE E ORGANIZZAZIONE DDI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA**

### ➤ **strumento unico**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica **INTERAMENTE IN MODALITÀ A DISTANZA**, ad esempio **in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del COVID -19 che interessano per intero uno o più GRUPPI CLASSE**, la programmazione delle AID in modalità sincrona seguirà **un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico**, al fine di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

A ciascuna classe verrà assegnato **un monte ore settimanale di ALMENO 20 unità orarie da 45' di attività didattica sincrona, con possibilità di prevedere ulteriori attività in PICCOLO GRUPPO**, nonché proposte **in modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee.

Nel caso il docente debba svolgere **un'attività per gruppi (verifiche, lavori di gruppo, ecc.)** tutte le ore dell'orario di ogni docente potranno essere utilizzate, pertanto l'orario settimanale dei singoli Docenti non dovrà subire sovrapposizioni salvo accordi particolari tra i docenti del consiglio di classe. Ogni variazione sarà comunicata alla classe.

A ciascun insegnante sarà rimodulata, **SENZA CAMBIARE L'ARTICOLAZIONE DEL PROPRIO ORARIO**, l'attività didattica nel seguente modo: riduzione delle ore di lezione settimanali, **con ore da 45' di attività didattica sincrona**; ogni insegnante completerà poi in modo organizzato e coordinato con i

colleghi del Consiglio di classe, **il proprio monte ore disciplinare, sempre calcolato in unità orarie da 45', con AID in modalità asincrona.** Il monte ore disciplinare **non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.**

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- *Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;*
- *Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.*

## TABELLA

A ciascuna classe è assegnato un **monte ore settimanale di 32 unità orarie da 45' di attività didattica sincrona (almeno 20 unità) e asincrona:**

QUADRO ORARIO	LEZIONI A DISTANZA STRUMENTO UNICO Situazione di emergenza	UNITA' ORARIA
1° ORA	08.00-08.45	45'
2° ORA	08.55-09.40	45'
INTERVALLO	09.40-10.00	PAUSA 20'
3° ORA	10.00-10.45	45'
4° ORA	10.55-11.40	45'
INTERVALLO	11.40-12.00	PAUSA 20'
5° ORA	12.00-12.45	45'
6° ORA	12.55-13.40	45'
	13.40-15.30	PAUSA PRANZO
7° ORA	15.30-16.15	45'
8° ORA	16.25-17.10	45'
INTERVALLO	17.10-17.20	PAUSA 20'
9° ORA Solo per le classi prime del grafico	17.20-18.05	45'

Tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione **in condizioni di emergenza** nonché per far fronte a cause di forza maggiore, **con il solo utilizzo degli strumenti digitali** e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Di ciascuna AID asincrona, **tutte da documentare sul registro elettronico**, l'insegnante stima, in fase di progettazione delle stesse, l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, anche ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo, **stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe** e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Sarà cura **dell'insegnante coordinatore di classe** monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

**Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00**, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonomo anche durante il fine settimana. **L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.**

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte **le valutazioni formative** svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, **le valutazioni sommative** al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e **le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.**

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione/Griglie riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## **ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI**

**GOOGLE MEET** possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

**Gli account personali sul Registro elettronico e sulla GOOGLE MEET** sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che

partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nelle presenti Disposizioni da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY**

**Gli insegnanti dell'Istituto** sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

#### **Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:**

Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.