



**Ai Genitori
Agli Alunni
Ai Docenti
Ai Docenti Coordinatori di classe
Ai Docenti di sostegno
Al Personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'Istituto**

Oggetto: compilazione e consegna PEI e PDP

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica, si invitano i docenti delle classi nelle quali siano presenti **alunni diversamente abili e/o alunni con BES o DSA** a **predisporre i relativi P.E.I. e P.D.P entro il giorno 31/10/2020.**

I documenti di cui sopra dovranno essere **condivisi con le famiglie e/o neuropsichiatra** ecc per recepirne eventuali osservazioni, proposte di integrazioni e/o modifiche e fatti pervenire, **caricandoli su MOODLE**, alle F.S. Area Inclusione e al Supporto Organizzativo **ENTRO E NON OLTRE MERCOLEDI 11 NOVEMBRE 2020** al fine di verificarne la correttezza.

Successivamente i documenti saranno deliberati **SENZA POSSIBILITA' DI VARIAZIONE** nei **consigli di classe fissati dal 20 al 30 novembre 2020**, firmati dal **Dirigente Scolastico** e sottoscritti da parte delle famiglie.

N.B: **programmare colloqui scuola-famiglia per condivisione e sottoscrizione in presenza del documento e del foglio firma da parte possibilmente di entrambi i genitori dell'alunno.**

ATTENZIONE

Una copia del documento sarà consegnata alle famiglie nella prima decade di dicembre in FORMATO CARTACEO e/o, su richiesta delle medesime, inviato tramite e-mail IN MODALITA' CRIPTATA nel rispetto del Regolamento europeo della Privacy.

Sempre nella prima decade di dicembre **il foglio firma dovrà essere consegnato dagli insegnanti in segreteria didattica** all'attenzione delle Funzioni strumentali/Supporto organizzativo per essere scannerizzato, allegato e archiviato al documento PEI/PDP in formato PDF su MOODLE.

Si precisa che **nel secondo quadrimestre sia i PEI che i PDP saranno oggetto di monitoraggio/verifica intermedia**, al fine di apportare le eventuali e necessitanti integrazioni.

Sarà cura del Supporto organizzativo il passaggio con il DSGA per l'**archiviazione finale/segreteria digitale** su "nuvola" dei documenti in oggetto.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Ferrari**
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*