



Alle famiglie degli studenti pendolari
Ai Docenti
Al personale ATA
Al Sito Web

Gentile famiglia, al fine di sopperire alle esigenze organizzative degli allievi pendolari che, a causa degli orari dei mezzi di trasporto, fossero nella necessità di chiedere autorizzazioni ad uscire in leggero anticipo o ad entrare con qualche minuto di ritardo alle lezioni, l'Istituto può concedere **permessi permanenti**. Per la richiesta del permesso permanente è necessario compilare e consegnare alle portinerie delle tre sedi (**Dorotee Sig.ra Cava, Palazzo Ghisalberti Sig.ra Mazzini, Sede Centrale Segreteria Didattica dalle ore 12,00 alle ore 14,30**) il presente modello entro **lunedì 12 ottobre 2020**; i permessi saranno accordati solo a seguito di verifiche effettuate dall'Istituto degli orari ufficiali delle società di trasporto pubblico e verranno date comunicazioni ai diretti interessati.

SI COMUNICA CHE SI DEVE ALLEGARE LA FOTOCOPIA DELL'ORARIO DEL MEZZO TRASPORTO EVIDENZIANDO L'ORARIO INTERESSATO.

Si fa presente che verrà valutato in **15 minuti** il tempo necessario per il percorso **stazione/Istituto (Sede-Dorotee)** e viceversa.

Per quanto riguarda il tragitto Autostazione-Palazzo Ghisalberti e Palazzo Ghisalberti – Laboratori/Dopo lavoro Ferroviario – è in corso una valutazione interna dei tempi di percorrenza. In base a tale valutazione verranno dati ai ragazzi interessati idonei permessi permanenti.

Il coordinatore di classe, coadiuvato dal docente di lettere e/o di sostegno, avrà cura di dettare agli alunni l'avviso, nonché segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, con avviso al **docente della prima ora del giorno successivo** di effettuare il controllo delle firme sul diario.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicoletta Ferrari
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93

----- compilare solo le richieste che interessano -----

Il sottoscritto genitore di
 della classe sezione e residente nel comune di

chiede

per il proprio figlio l'**autorizzazione** per tutto l'anno scolastico

A) ad **entrare alle ore** perché il mezzo di trasporto pubblico disponibile

arriva in Cremona alle ore*specificare il mezzo (treno, corriera, radiale)*
 e la linea

B) ad **uscire alle ore** (13.40 o 13.45) quando le lezioni terminano alle 13.50 perché il mezzo di trasporto pubblico disponibile

parte da Cremona alle ore *specificare il mezzo (treno, corriera, radiale)*
 e la linea

C) Altre ragioni diverse dal trasporto da specificare:

.....

Data

Firma

CRIS00600T - CIRCOLARI - 0000096 - 05/10/2020 - Circolare - I