



Ai Genitori
Agli studenti rappresentanti di classe
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: CONSIGLI DI CLASSE - Convocazione di tutti Genitori e degli Studenti Rappresentanti di Classe CON CALENDARIO - indicazioni operative ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Tutti i Genitori e gli Studenti Rappresentanti di Classe sono convocati ai **Consigli di classe** in modalità on line tramite la piattaforma GOOGLE MEET

- **PARTE PRIMA: presenza della sola componente docenti (1 ora)**
- **PARTE SECONDA: presenza di tutte le componenti – genitori e alunni - (30 minuti)**

Ordine del Giorno:

1. Presentazione situazione didattico - disciplinare della classe e obiettivi formativi di classe (**Progetto Formativo; PFI; UDA di Ed.Civica ecc**) da parte del docente Coordinatore;
2. Delibera relativa all'attuazione di **attività** di Educazione alla salute, Ed alla Cittadinanza attiva e/o altri **Progetti** qualora realizzabili ;
3. Varie ed eventuali;
4. **INDICAZIONI/CONFRONTO elezioni dei Rappresentanti dei Genitori.**

Si sottolinea l'importanza della partecipazione ai Consigli di classe **DA PARTE DEI GENITORI** anche in vista delle votazioni. Il coinvolgimento e la collaborazione dei genitori nella definizione e nella gestione dell'azione educativa della scuola è fondamentale per raggiungere gli obiettivi formativi che la scuola si propone

N.B.:

Si invitano i genitori a verificare la data e l'ora di svolgimento del consiglio riferito alla classe frequentata dal proprio/a figlio/a.

Il Coordinatore di classe, in base al CALENDARIO SOTTORIPORTATO e all'orario indicato, invierà una **comunicazione di invito** a partecipare alla riunione ai **Genitori** utilizzando *l'account gmail dei rispettivi figli*, e **agli alunni/rappresentanti di classe** utilizzando *il loro account gmail*.

Al giorno e all'orario stabilito, si suggerisce di rimanere in collegamento fino all'accoglimento della richiesta di partecipazione da parte del Coordinatore, in quanto i tempi della riunione precedente, con solo i Docenti, potrebbero leggermente dilatarsi.

CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE

	16-16,30			17,30-18				19-19,30		
LUNEDI' 18.10.21	1AS			1AR	5ATU			1BR	5AC	5AS
	16-16,30			17,30-18				19-19,30		
MARTEDI' 19.10.21	2ATG	3AE	3CTG	1AC	4AS	5BE	5BTG	4AB	5ATG	
	16-16,30			17,30-18				19-19,30		
MERCOLEDI' 20.10.21	4BE			2CR		3AS		1BS		
	16-16,30			17,30-18				19-19,30		
GIOVEDI' 21.10.21	2ATU	3AB		1ATG	2BR	5BS		2AR	3ATG	4AC
	16-16,30			17,30-18				19-19,30		
VENERDI' 22.10.21	1ATU	5AB		1BTG	3BS	4ATG	4ATU	3AC	4BTG	
	16-16,30			17,30-18				19-19,30		
LUNEDI' 25.10.21	2BS			2AC		3BE		2CTG	4CE	
	16-16,30			17,30-18				19-19,30		
MARTEDI' 26.10.21	5AE			2AS	3BTG	4AE		2BTG	3ATU	

CRIS00600T - CIRCOLARI - 0000133 - 12/10/2021 - Circolare - I

PROCEDURA ATTIVAZIONE VIDEO-CONFERENZA

Il Coordinatore: deve creare, con congruo anticipo, l'invito ai componenti del consiglio di classe, mediante l'applicazione Calendar, inserendo nel campo "Aggiungi invitati" il nome assegnato al consiglio di classe.


ES.



consiglio di classe2B|

, selezionando quindi l'indirizzo che compare nel riquadro sottostante.

All'ora prevista per la partecipazione dei genitori, il coordinatore dovrà modificare l'invito in questo modo:

1. Tornare in Calendar;
2. Cliccare sull'evento;
3. Utilizzare l'icona "Modifica evento"  per entrare in modalità modifica;
4. Inserire nel campo "Aggiungi invitati" il nome della classe e selezionare l'indirizzo che compare nel riquadro sottostante;
5. Cliccare sul pulsante Salva;
- 6.

Inviare un'email di invito ai nuovi invitati di Google Calendar?



[Torna alle modifiche](#)

[Non inviare](#)

[Invia](#)

6. Alla seguente richiesta cliccare su Invia.
In questo modo i genitori riceveranno l'invito nella casella di posta dei loro figli.

Elezioni de i RAPRESENTANTI DEI GENITORI a. s. 2021/2022/protocollo di sicurezza.

Si riportano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni.

ALLESTIMENTO LOCALE ADIBITO ALLE OPERAZIONI DI VOTO

- Androne antistante la bidelleria/ingresso SEDE CENTRALE via Bissolati, 96

Per evitare assembramenti si prevede il contingentamento degli accessi creando apposita area di attesa nello spazio esterno coperto e di pertinenza dell'edificio scolastico.

Il locale destinato alle operazioni di voto prevede un ambiente sufficientemente ampio per consentire il **distanziamento non inferiore a un metro** sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. E' garantita **la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore**, quando a quest'ultimo sarà *necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.*

N.B: PORTARE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, sono previste **periodiche operazioni di pulizia del locale e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici.** Saranno resi disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- *evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C*
- *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni*
- *non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.*

Per accedere al locale adibito alle operazioni di voto è **obbligatorio il Green Pass e l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori.** Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla **igienizzazione delle mani** con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, **provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani.** Compilate le operazioni di voto, è **consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.**

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Gli scrutatori devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. **L'uso dei guanti è obbligatorio solo per le operazioni di spoglio delle schede.**

GIORNI E FASCE ORARIE

➤ MERCOLEDÌ 20 OTTOBRE 2021

SEGGIO UNICO per le seguenti classi: **1AS, 1AR, 5ATU, 1BR, 5AC, 5AS, 2ATG, 3AE, 3CTG, 1AC, 4AS, 5BE, 5BTG, 4AB, 5ATG**

ORARIO VOTAZIONE: i genitori degli alunni appartenenti alle classi di cui sopra potranno votare **dalle ore 7.30 alle ore 15.00**

➤ VENERDÌ 22 OTTOBRE 2021

SEGGIO UNICO per le seguenti classi: **4BE, 2CR, 3AS, 1BS, 2ATU, 3AB, 1ATG, 2BR, 5BS, 2AR, 3ATG, 4AC**

ORARIO VOTAZIONE: i genitori degli alunni appartenenti alle classi di cui sopra potranno votare **dalle ore 7.30 alle ore 15.00**

➤ MERCOLEDÌ 27 OTTOBRE 2021

SEGGIO UNICO per le seguenti classi: **1ATU, 5AB, 1BTG, 3BS, 4ATG, 4ATU, 3AC, 4BTG, 2BS, 2AC, 3BE, 2CTG, 4CE, 5AE, 2AS, 3BTG, 4AE, 2BTG, 3ATU**

ORARIO VOTAZIONE: i genitori degli alunni appartenenti alle classi di cui sopra e i genitori che non hanno potuto presentarsi nei giorni precedentemente fissati potranno votare **dalle ore 7.30 alle ore 17.30.**

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicoletta Ferrari**

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*