



Ai Docenti  
Ai Docenti di Sostegno  
Al personale ATA  
Agli Alunni  
Ai Genitori  
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti  
Al Sito Web dell'Istituto

## OGGETTO: VIAGGI DI ISTRUZIONE/USCITE DIDATTICHE/ACCOMPAGNAMENTO

### PREMESSA

#### EMERGENZA SANITARIA CORONAVIRUS - INFORMATIVA per i Genitori e Alunni

- obbligo del possesso di **certificazione verde COVID-19** per gli studenti che partecipano ad eventi pubblici organizzati (**visite didattiche, mostre ecc**)
- **i Docenti non possono chiedere informazioni sullo stato vaccinale degli studenti, direttamente o indirettamente.**

Al riguardo, si rileva, in particolare, che, ai sensi dell'art. 9-bis, commi 1 e 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, l'accesso - tra gli altri - a **spettacoli aperti al pubblico, eventi e competizioni sportivi, mostre, sagre e fiere è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19**, di cui all'articolo 9, comma 2, del citato D.L. 52/2021, come modificato dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105, convertito dalla L. 16 settembre 2021, n. 126, e dal D.L. 21 settembre 2021, n. 127. L'art 9-bis in parola, inoltre, al comma 3, prevede che l'obbligo della certificazione verde COVID-19 non si applica ai "soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale e ai soggetti esenti" e, dunque, agli alunni al di sotto dei 12 anni di età.

Tanto premesso, **l'Istituto Einaudi non verificherà preventivamente il possesso delle richieste certificazioni verdi, il cui accertamento verrà effettuato al momento dell'accesso ai servizi di cui sopra e attività ad opera dei relativi titolari o gestori, ai sensi del comma 4 del summenzionato art. 9-bis.**

Si ritiene, peraltro, opportuno definire preventivamente **le misure organizzative da adottare nel caso in cui gli alunni siano sprovvisti di certificazione verde valida al momento dell'ingresso ai suddetti eventi** con l'individuazione di **UN ULTERIORE INSEGNANTE ACCOMPAGNATORE AGGIUNTIVO, qualora numericamente necessario all'interno della classe**, rispetto a quelli ordinariamente previsti.

- **IL PIANO SCUOLA 21-22 MIUR** prevede che:

"Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, **purché si permanga in aree del medesimo colore bianco**. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (**es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...**), nonché di quelle sanitarie usuali".

## IN SINTESI

La normativa impone che, per l'uso di mezzi pubblici come **pullman a lunga percorrenza** e per **l'ingresso nei musei o nei teatri, lo studente debba necessariamente possedere ed esibire il Green Pass**, documentazione che normalmente non gli è necessaria per recarsi a scuola.

INOLTRE I MEZZI DI TRASPORTO POSSONO VIAGGIARE SOLO A CAPIENZA RIDOTTA, PERTANTO LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE PROCAPITE NECESSARIAMENTE SARA' CALCOLATA IN PROPORZIONE.

.....

I viaggi di istruzione sono iniziative rientranti nell'attività didattica e **non hanno finalità ricreative o di evasione**, si effettuano esclusivamente su **proposta del Consiglio di classe** che delibera a maggioranza nella seduta del Consiglio dedicata alla programmazione delle attività didattiche di norma **entro il mese di novembre**.

Funzionali agli obiettivi cognitivi, formativi e didattici dell'Istituto, i viaggi di istruzione devono essere programmati **con fornitura agli alunni di materiale didattico specifico e con strumenti che stimolino la rielaborazione delle esperienze vissute**.

Per il quadro normativo generale si fa riferimento alla **C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996 e seguenti**.

I viaggi di istruzione possono essere autorizzati e realizzati alla condizione che:

- **vi siano docenti accompagnatori della classe disponibili nella misura di uno ogni 15 alunni**
- **vi siano docenti accompagnatori di sostegno della classe in presenza di alunni con disabilità**
- **che partecipi il 75% del numero degli alunni della classe.**

L'incarico di accompagnatore della classe comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, **con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile** integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela **dell'incolumità degli alunni**, ma anche a **tutela del patrimonio artistico**. Per questa ragione **alle uscite didattiche e alle visite guidate non può partecipare altro personale della scuola se non il personale docente** regolarmente nominato quale accompagnatore e non possono altresì partecipare persone estranee alla scuola anche se legate da parentela con i docenti accompagnatori o con gli studenti partecipanti; **i docenti accompagnatori devono far parte del Consiglio della classe in uscita.**

È obbligatorio, per gli alunni che partecipano a visite e in generale alle attività che prevedono l'uscita dalla sede, **avvalersi del consenso scritto di chi esercita la potestà parentale per gli alunni minorenni e, in aggiunta, la firma di presa visione per gli studenti maggiorenni, nonché la dichiarazione/comportamento viaggio di istruzione** (i docenti vedano i moduli pubblicati nell'area riservata del sito).

ATTENZIONE: si ricorda che **l'ASSISTENTE ALLA PERSONA NON HA ALCUNA RESPONSABILITÀ SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI** CHE RIMANE IN CAPO SOLO ED UNICAMENTE ALL'INSEGNANTE CURRICOLARE.

Qualsiasi spostamento in esterno dovrà essere **a cura dell'insegnante individuato dall'Istituto e NON PUO' ESSERE DELEGATO ALL'ASSISTENTE ALLA PERSONA.**

## CRITERI ORGANIZZATIVI

1. Per ogni viaggio viene individuato un “**docente referente**” che si fa carico di tutti gli aspetti organizzativi (compilazione scheda V1 modulo/qualità con accompagnatori, classi abbinata ecc...), economici (raccolta autorizzazione delle famiglie, raccolta e versamento quote di partecipazione) e garantisce l’accompagnamento. **La presenza del referente è condizione indispensabile per la programmazione del viaggio.**
2. Per quanto riguarda i periodi di effettuazione sono esclusi i mesi di maggio e giugno.
3. **Durata del viaggio**

VISTO IL PERIODO EMERGENZIALE IN VIA PRUDENZIALE NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO SI EFFETTUERANNO **SOLO VIAGGI DI N°1 GIORNO.**

È previsto un acconto congruo per tutti i viaggi, **non rimborsabile** in caso di mancata partecipazione, così quantificato:

**Viaggio d’istruzione: 1 giorno**

**acconto euro 30**

- Qualora la mancata partecipazione ai viaggi sia determinata da **motivi di salute (documentabili)**, la quota verrà restituita interamente togliendo **solo l’eventuale penale corrisposta all’Agenzia.**
  - Qualora il viaggio venga sospeso per emergenza Coronavirus, **non è garantito il rimborso delle quote versate dalle famiglie**, in quanto a tutt’oggi non sappiamo se e in quale misura tale argomentazione sarà oggetto di considerazione da parte degli Enti competenti
4. **Il docente referente si farà carico della raccolta delle quote e del versamento tramite Pagoinrete, con avviso emesso dalla segreteria, dal 10-01 al 17-01-2022 che potrà essere eseguito in uno di questi modi:**
    - a. **direttamente on line** selezionando una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento on line (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta.
    - b. **presso PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampando o salvando il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code o QR-Code degli avvisi selezionati ed eseguendo il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.
  5. Il Docente Referente individuato in seno al Consiglio di classe dovrà prendere visione delle schede/viaggio, verificarne la completa compilazione e la produzione degli **allegati** (rif. ufficio economato). La domanda dovrà essere compilata e inviata attraverso il Webform sul sito **subito dopo i Consigli di novembre** e comunque non oltre **venerdì 3 dicembre 2021.**

**ATTENZIONE: inviare un webform per ogni classe**

### **METE E PROGRAMMI**

Le mete e i programmi sono quelli proposti dal **progetto/viaggi d'istruzione** in capo alla **Prof. Valentina Rigoli**, accessibili per la consultazione al seguente link

<https://docs.google.com/document/d/1DoyMLS7ixyvvh4MI8SONFXeOvf2aeyvpv/edit?usp=sharing&ouid=113793258401256954530&rtpof=true&sd=true>

**Il Consiglio di classe**, dietro presentazione di una progettualità valida, può provvedere alla stesura di un itinerario di viaggio **che non rientri tra le proposte del progetto/viaggi d'istruzione di cui sopra, anche prevedendo visite aziendali e/o itinerari pertinenti ai percorsi di PCTO e/o Project Work.**

Si invitano i **Coordinatori di classe di far visionare agli alunni le proposte dei viaggi di istruzione**

### **VIAGGIO DELLA MEMORIA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

Il progetto della Rete di scuole superiori per l'anno scolastico 2021-2022 si svolgerà in un contesto segnato dalle difficoltà/incognite rappresentate dal perdurare della pandemia Covid 19, pertanto le iniziative proposte si svolgeranno **solo sul territorio limitrofo e con la stessa procedura organizzativa dei viaggi di istruzione**. I viaggi della durata di **n°1 giorno** ciascuno saranno rivolti **ad interesse classi** e, **visto** il numero esiguo dei possibili partecipanti messo a disposizione per il nostro istituto e **considerato** la visione di luoghi e l'approfondimento di argomentazioni spendibili soprattutto all'esame di maturità, **alle sole classi V°**.

**Il referente Prof Parrella Monica prenderà contatti con i Coordinatori di classe.**

**METE:**

- **Il campo di Fossoli: n° partecipanti MAX 40**
- **Il Viaggio al Parco di Montesole e al Sacratio di Marzabotto: n° partecipanti MAX 30**

### **USCITE DIDATTICHE O VISITE GUIDATE DI UN GIORNO in alternativa ai VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Titolare della programmazione delle uscite didattiche o visite guidate di un giorno è il Consiglio di classe che individua altresì il **docente referente ed i docenti accompagnatori**. **Stessa procedura organizzativa dei viaggi di istruzione.**

Le uscite didattiche possono essere autorizzate alla condizione che partecipi il **75%** del numero di studenti della classe.

**N.B: Per le classi dell'indirizzo alberghiero si dovrà evitare di organizzare le visite guidate/viaggi di istruzione NEI GIORNI DI LABORATORIO.**

**N.B: Nelle classi di indirizzo turistico le visite guidate/viaggi di istruzione, ai sensi della C.M. 291/92, possono essere considerate "Tirocini Turistici" quindi vere e proprie esercitazioni didattiche.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Nicoletta Ferrari**

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*