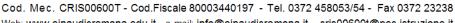


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA **SUPERIORE** ISTITUTO DI **ISTRUZIONE** STATALE LUIGI EINAUDI - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA





Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it

Ai Genitori Agli Alunni classi 5[^] Ai Docenti Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Esami di stato - anno scolastico 2021/2022

Si invitano gli alunni destinatari della presente a compilare la domanda, che verrà consegnata dal personale ATA nelle rispettive classi, a versare la tassa di iscrizione agli Esami di Stato entro e non oltre il 25 novembre 2021, pagando l'avviso di pagamento attraverso pago in rete per la cifra di Euro 12,09

COME ACCEDERE A PAGO IN RETE

Le famiglie possono accedere al servizio Pago In Rete dal sito del Ministero dell'Istruzione tramite il link seguente: https://www.istruzione.it/pagoinrete/

L'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere effettuato dai cittadini esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

COME PAGARE

Per effettuare un pagamento online l'utente:

- 1. dopo aver effettuato l'accesso al servizio, seleziona la sezione "visualizza pagamenti";
- 2. sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti:
 - direttamente on line selezionando una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento on line (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta.
 - presso PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampando o salvando il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code o QR-Code degli avvisi selezionati ed eseguendo il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

I rappresentanti di classe provvederanno alla raccolta delle domande e della ricevuta del versamento (in ordine alfabetico) e consegneranno il tutto entro e non oltre il 26 novembre:

- in segreteria didattica per gli alunni della sede;
- ai fiduciari per gli alunni delle succursali.

Il Coordinatore, coadiuvato dal docente di lettere e/o dal docente di sostegno in orario, avrà cura di dettare l'avviso e segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, avvertendo il docente della prima ora del giorno successivo di effettuare il controllo delle firme sul diario.

> Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Ferrari Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93