



Ai Genitori
Agli Alunni
Ai Docenti
Ai Referenti di SEDE/SUCCURSALI
Alla RSU
AI RLS
Al Personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: **Raccolta differenziata dei rifiuti**

Si comunica alle SS.LL. che l'Ente Gestore comunale preposto raccomanda **una corretta "Raccolta differenziata"** dei rifiuti e ha stabilito **multe piuttosto pesanti per i trasgressori**.

È opportuno richiamare tutte le componenti dell'Istituto (studenti, personale docente e personale non docente) al rispetto delle regole comportamentali di buona condotta, al rispetto per l'ambiente, nonché al controllo reciproco.

Si ricorda quindi che **sono a disposizione, nei corridoi antistanti le aule, gli appositi contenitori per una raccolta dei rifiuti differenziata e corretta**, e che **in ogni aula è presente SOLO UN CESTINO PER LA RACCOLTA DI PLASTICA E UNO PER LA RACCOLTA INDIFFERENZIATA.**

Si raccomanda pertanto il corretto utilizzo degli appositi contenitori per collaborare alla gestione di un servizio che potrà risultare certamente utile a tutti, nonché una attenzione particolare al rispetto dell'ordine e della pulizia degli spazi interni all'istituto.

Il personale docente è invitato a dare l'esempio con i propri comportamenti, a controllare attentamente e intervenire con decisione per abituare gli studenti ad una corretta raccolta dei rifiuti, inoltre a **sensibilizzarli sull'argomento anche attraverso lezioni, attività o moduli didattici appositamente predisposti.**

Nel caso i collaboratori notassero **NOTEVOLI negligenze da parte degli studenti, si invita a lasciare il materiale nei contenitori, affinché la mattina dopo la classe differenzi i rifiuti nel modo corretto** e a segnalare l'inadempienza in presidenza.

La raccolta differenziata va effettuata correttamente anche **in sala docenti e negli uffici.**

Grazie sin da ora per il contributo che ciascuno di voi darà!

Il coordinatore di classe, coadiuvato dal docente di lettere e/o sostegno, avrà cura di dettare agli alunni l'avviso, nonché segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, con avviso al docente della prima ora del giorno successivo di effettuare il controllo delle firme sul diario.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicoletta Ferrari
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93