



**Ai Genitori**  
**Agli Alunni**  
**Ai Docenti**  
**Agli insegnanti della Religione Cattolica**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti**  
**Al Sito Web dell'Istituto**

Oggetto: Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica a.s. 2022/23 – **modalità organizzativa del servizio**

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica **ha valore per l'intero corso di studi**, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta **per l'anno successivo esclusivamente su iniziativa degli interessati**.

Dopo la sentenza del TAR del Lazio n° 10273 del 25 settembre 2020, il Ministro ha deciso che la scelta circa le **MODALITA' ORGANIZZATIVE** per gli alunni che **NON SI AVVALGONO DELL'IRC**, ovvero per il nostro Istituto "libera attività di studio e/o di ricerca senza assistenza di personale; uscita dalla scuola un'ora prima; entrata a scuola un'ora dopo", non venga più fatta all'inizio dell'anno scolastico 2022/23 a SETTEMBRE, ma alla fine dell'anno precedente.

Pertanto a tutti gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, verrà consegnato a partire da **giovedì 19 maggio 2022 dal Personale ATA** nominalmente nelle varie classi dell'Istituto un **MODULO INTEGRATIVO** che dovrà essere compilato, firmato dai genitori e restituito **al Personale ATA** incaricato che rientrerà nelle varie classi il giorno **venerdì 27 maggio 2022**. Si prega gentilmente ai **Coordinatori di classe** di ricordare agli alunni non avvalentesi la **PUNTUALITA'** della consegna.

I moduli ritirati dovranno essere consegnati in segreteria didattica.

Si informano altresì gli alunni che potranno usufruire **dell'uscita anticipata o dell'entrata posticipata, PREVIO CONSENSO SCRITTO DELLA FAMIGLIA come da compilazione del MODULO INTEGRATIVO, solo nel caso in cui l'ora di religione sia posta alla prima o all'ultima ora dell'orario settimanale definitivo dell'a.s. 2022/23.**

Il coordinatore di classe, coadiuvato dal docente di lettere e/o sostegno, avrà cura di dettare agli alunni l'avviso, nonché segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, con avviso al docente della prima ora del giorno successivo di effettuare il controllo delle firme sul diario.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Nicoletta Ferrari**  
*Firma autografa omessa*  
*ai sensi dell'art.3, comma2*  
*del D.Lgs. n. 39/93*