



Ai Genitori, agli Alunni
Ai Docenti
Al Personale Ata
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione e il riconoscimento di una agevolazione volta a sostenere la più ampia partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione/visite didattiche per l'anno scolastico 23/24 - Decreto Dipartimentale n. 84 del 24/11/23

Facendo riferimento al Decreto citato in oggetto, si forniscono le indicazioni operative volte a semplificare le procedure per il riconoscimento dell'agevolazione per la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche al fine di coinvolgere il più alto numero di studentesse e studenti, favorendo prioritariamente coloro che provengono da famiglie a basso reddito.

Il percorso è il seguente:

Accesso alla Piattaforma Unica > Sezione «Servizi» > Sotto Sezione «Agevolazioni» > Ambito «Viaggi di istruzione».

Prenderà effettivamente avvio la procedura per il riconoscimento dell'agevolazione, articolata nelle seguenti macro – fasi, riportate sinteticamente nella tabella che segue.

FASE	OGGETTO
<u>Fase A</u>	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Le famiglie degli studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado, previa sottoscrizione di una valida DSU, presentano la richiesta di agevolazione in apposita sezione della Piattaforma;</i>▪ <i>la richiesta potrà essere presentata a decorrere dal 15 gennaio 2024 ed entro non oltre il 15 febbraio 2024;</i>▪ <i>la Piattaforma, tramite procedura automatizzata, interroga i sistemi INPS per la verifica dell'ISEE;</i>▪ <i>l'INPS verifica l'ISEE relativo a ciascuno studente richiedente, in funzione della soglia pari ad € 5.000,00;</i>▪ <i>l'INPS comunica alla Piattaforma l'esito della richiesta di agevolazione;</i>▪ <i>terminato lo scambio sincrono di dati, la famiglia dello studente, a valle della presentazione della richiesta di agevolazione, riceve in tempo reale l'esito della stessa (positivo/negativo).</i>



Fase B

- *L'Istituzione scolastica, mediante una apposita funzione SIDI (denominata «borsellino») ha evidenza di: (i) risorse assegnate come da Decreto di riparto; (ii) lista degli studenti beneficiari; (iii) importo dell'agevolazione per ciascuno studente;*
- *l'importo del contributo relativo a ciascuno studente è calcolato in automaticodal sistema in relazione al numero di beneficiari*

➤ PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE E RICEZIONE DEL RELATIVO ESITO

1) Presentazione della richiesta di agevolazione

Le famiglie di studentesse e studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche a decorrere dal giorno **15 gennaio 2024** ed **entro e non oltre** il giorno **15 febbraio 2024**, potranno accedere alla Piattaforma Unica «*Famiglie e studenti*», mediante procedura di identificazione e autenticazione informatica e richiedere l'agevolazione nella sezione «*Servizi*», sotto sezione «*Agevolazioni*», ambito «*Viaggi di istruzione*».

Ai fini della lavorazione della richiesta di agevolazione, le suddette famiglie di studentesse e studenti devono necessariamente essere in possesso di una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità, attestante la propria situazione ISEE.

La situazione ISEE della famiglia richiedente viene verificata sulla base della DSU aggiornata all'annualità 2024 e, ove non ancora sottoscritta, sulla base della DSU avente validità al 31 dicembre 2023.

In particolare:

- i.* ove la famiglia sia in possesso di una DSU avente validità al 2024, la Piattaforma verifica in automatico la presenza del requisito in relazione alla suddetta DSU 2024 ed elabora la relativa richiesta;
- ii.* ove la famiglia non sia in possesso di una DSU aggiornata al 2024, ma abbia nella propria disponibilità una DSU avente validità al 2023, la Piattaforma verifica automaticamente la presenza del requisito in relazione alla DSU 2023 e, in caso di esito negativo, la famiglia richiedente potrà presentare una nuova richiesta, previa sottoscrizione di DSU aggiornata al 2024, purché entro il limite temporale del 15 febbraio 2024

2) Verifica automatizzata situazione ISEE e comunicazione esito della richiesta

A valle della presentazione della richiesta:

- i.* la Piattaforma, mediante procedura automatizzata, interroga i sistemi dell'INPS circa l'ISEE associato al richiedente, comunicando il codice fiscale dello studente per il quale si richiede il contributo;
- ii.* l'INPS, per ciascun codice fiscale ricevuto, comunica alla Piattaforma l'esito positivo o negativo della richiesta, in funzione della soglia ISEE individuata dal Ministero, pari ad € 5.000,00.

Terminato lo scambio sincrono di dati sopra descritto ed eseguita, dunque, la verifica automatizzata della situazione ISEE, la famiglia dello studente riceve in tempo reale l'esito della richiesta:

- esito negativo, qualora la famiglia dello studente abbia presentato la richiesta senza aver



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LUIGI EINAUDI - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA

Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238

Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it



provveduto, nell'arco temporale di riferimento, ad acquisire una DSU valida;

- esito positivo, qualora l'ISEE risulti inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- esito negativo, qualora l'ISEE risulti superiore alla soglia di € 5.000,00.

In relazione all'importo di risorse relativo a ciascuno studente, si rappresenta che il sistema consente di calcolare automaticamente l'importo effettivo di spettanza di ciascuno studente/studentessa.

Nello specifico, le risorse assegnate a ciascuna Istituzione scolastica destinataria saranno equamente suddivise per il numero effettivo degli studenti beneficiari che, a valle della presentazione della richiesta in Piattaforma, abbiano ricevuto esito positivo.

Si precisa che, nell'ambito del suddetto calcolo automatico, ad ogni studente beneficiario sarà riconosciuto un importo massimo pari a € 150,00.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicoletta Ferrari

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93